



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.03.2026, klo 16:30 - 17:53

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

### **Käsitellyt asiat**

- § 21 **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 22 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 23 **Muutos vapaa-ajanlautakunnan kokousaikatauluun**
- § 24 **Vapaa-ajan lautakunta, talous- ja henkilöstöraportti helmikuu 2026**
- § 25 **Meri-Porin ja keskustan uimahallien aukioloaikamuutokset**
- § 26 **Nuorisoyksikön avustukset vuodelle 2026, Setlementti Pori ry:n avustus**
- § 27 **Oikaisuvaatimus, toiminta-avustusten myöntäminen hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämiseen vuodelle 2026**
- § 28 **Vapaa-ajan lautakunnan lausunto, Kuninkaanhaan lähiliikuntapaikan hankesuunnitelma**
- § 29 **Vapaa-ajan lautakunnan lausunto valtuustoaloitteeseen, koulujen päättäjätapahtuma nuorille, nuorisovaltuuston aloite**
- § 30 **Vapaa-ajan lautakunnan lausunto valtuustoaloitteeseen leikkipuiston toteuttamiseksi Pihlavaan**
- § 31 **Vapaa-ajan lautakunnan lausunto, urheilukeskuksen tekonurmen katsomon hankesuunnitelma**
- § 32 **Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 33 **Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jyrki Levonen, puheenjohtaja  
Marita Salmio, 1. varapuheenjohtaja  
Rosalia Breider  
Johanna Huhtala  
Taru Hyrkäs  
Jussi Ihamäki  
Tuomas Koivisto  
Mona Koski  
Juho-Alexi Lepistö  
Ismo Läntinen  
Aleksi Olander, varajäsen  
Marianne Ostamo  
Anne-Mari Ranne

Muut saapuvilla olleet

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, sihteeri  
Arto Aller, vammaisneuvoston edustaja  
Pyy Heinilä, nuorisovaltuuston edustaja  
Kati Kallionpää, talouspäällikkö, talous- ja hallintoyksikkö  
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esittelijä  
Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö  
Jyri Träskelin, yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö, poistui 17:33

Poissa

Johanna Ahokas, yksikön päällikkö, nuorisoyksikkö  
Aila Haikkonen, kaupunginhallituksen edustaja  
Lauri Inna, kaupunginjohtaja  
Juha Joutsenlahti  
Mikael Ropo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jyrki Levonen  
Puheenjohtaja

Johanna Jokelainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.03.2026

30.03.2026

Jussi Ihamäki

Taru Hyrkäs



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 31.3.2026 alkaen.

hallintopäällikkö Johanna Jokelainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 22**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jussi Ihamäki ja Taru Hyrkäs.

Pöytäkirja tarkastetaan 30.3.2026.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jussi Ihamäki ja Taru Hyrkäs.

Pöytäkirja tarkastetaan 30.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Vapaa-ajan lautakunta, § 54, 27.08.2025**

**Vapaa-ajan lautakunta, § 23, 25.03.2026**

**§ 23**

**Muutos vapaa-ajanlautakunnan kokousaikatauluun**

PRIDno-2024-1006

**Vapaa-ajan lautakunta, 27.08.2025, § 54**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Kahri, johdon assistentti, sari.kahri@pori.fi

Vapaa-ajan lautakunnan kokoukset esitetään pidettäväksi syksyllä 2025 ja keväällä 2026 seuraavasti:

- keskiviikko 27.8.2025
- keskiviikko 24.9.2025
- keskiviikko 29.10.2025
- keskiviikko 26.11.2025
- keskiviikko 17.12.2025
- keskiviikko 28.1.2026
- keskiviikko 25.2.2026
- keskiviikko 25.3.2026
- keskiviikko 29.4.2026
- keskiviikko 27.5.2026
- keskiviikko 17.6.2026

Vapaa-ajan lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan kokousta seuraavan kolmen päivän kuluessa ja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla viimeistään tarkastamista seuraavana arkipäivänä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää pitää kokoukset edellä esitetyn mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi vapaa-ajan lautakunta päätti yksimielisesti, että kokoukset alkavat kello 16.30.

---

**Vapaa-ajan lautakunta, 25.03.2026, § 23**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kahri, johdon assistentti, sari.kahri@pori.fi

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 27.8.2025 § 54 päättänyt kokousaikatauluistaan keväällä 2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Porin kaupunginvaltuusto vahvisti 8.12.2025 talousarvion hyväksymisen yhteydessä aikataulutavoitteet pääkirjastopalveluiden ja sisäliikuntatilojen toteutuslinjauksille. Linjauksen tulee olla kaupunginvaltuuston hyväksymä toukokuun aikana niin, että sen vaikutukset voidaan huomioida vuoden 2027 talousarviokehityksen yhteydessä kesäkuussa 2026.

Jotta vapaa-ajan lautakunta ehtii lausua toteutuslinjauksista, on huhtikuun kokousta tarpeen siirtää viikkoa aikaisemmaksi.

Vapaa-ajan lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan kokousta seuraavan kolmen päivän kuluessa ja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla viimeistään tarkastamista seuraavana arkipäivänä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää pitää huhtikuun kokouksensa keskiviikkona 22.4.2026 aiemmin päätetyn 29.4.2026 sijaan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Hallintopalvelut (LUMU-tiimi, PoriListat, kirjaamo), viestintäyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 24

### Vapaa-ajan lautakunta, talous- ja henkilöstöraportti helmikuu 2026

PRIDno-2026-1060

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Kallionpää, kati.kallionpaa@pori.fi

#### Liitteet

- 1 Vapaa-ajan lautakunta, talousraportti, helmikuu 2026
- 2 Vapaa-ajan lautakunta henkilöstöraportti, helmikuu 2026

#### Talouden toteuma

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten yksiköiden toimintatuottojen toteutuma tammi-helmikuun 2026 osalta on yhteensä 871 720 €, mikä on 18,2 % budjetoidusta. Toimintatuotot ovat toteutuneet vuoden 2025 vastaavaan aikaan verrattuna 26,5 % pienempinä. Muutosta selittää mm. hanketuottojen kirjaustavan muutos sekä pääsymaksutuottojen pienempi toteutuma.

Aikaisempina vuosina rahoittajan etukäteen maksamat hankeavustukset on kirjattu tulokseen vaikuttavaksi tuloksi kuluvalle tilikaudelle kokonaisuudessaan, vaikka osan hankkeita toteuttamisaika on jatkunut seuraavalle tilikaudelle, jonka osuus on tilinpäätöskirjauksia tehtäessä siirretty taseen Muut siirtovelat -tilille. Vuoden 2026 alusta on otettu käyttöön kirjaustapa, jossa useammalle vuodelle kohdistuvat hanketuotot kirjataan taseeseen. Hanketuottoja tuloutetaan taseesta hankkeiden toteutuneita kustannuksia vasten. Lisäksi toteutumavertailua vaikuttaa vuoden 2025 tammi-helmikuun toimintatoimintatuottoihin on kirjautuneet vuoden 2024 jälkirahoitteiset hankeavustukset. Vastaavat kirjaukset puuttuvat vuodelta 2026, sillä ne on tilinpäätöksen yhteydessä kirjattu suoriteperusteisesti vuoden 2025 tuloksi.

Liikuntalaitosten pääsymaksuja nostettiin 10 % 1.1.2025 alkaen. Hintojen korottamisen myötä myös maksutuottojen odotettua kertymää nostettiin. Maksutuottokertymää nostettiin noin 90 000 euroa jo vuodelle 2025, verrattuna vuoden 2024 tilinpäätöslukemaan. Vuoden 2026 käyttösuunnitelman lukema pääsymaksukertymäksi on 1 581 879 euroa, joka on 105 480 euroa vuoden 2025 käyttösuunnitelman lukemaa suurempi. Maksutuottojen kertymä ajalla 1.1. – 28.2.2026 on 273 152 euroa. Vastaavana ajankohtana v. 2025 kertymä oli 316 159 euroa. Toteutunut lukema on kuitenkin 17,3 % koko vuoden käyttösuunnitelman lukemasta (ensimmäisen kahden kuukauden jälkeen lukeman pitää olla 16,7 % tai enemmän).

Suurin osa liikuntayksikön pääsymaksukertymästä koostuu uimalaitosten pääsymaksuista. Uimalaitosten kävijämäärissä on selvä ero tammi-helmikuun kävijämäärissä vuonna 2026 verrattuna vuoden 2025 vastaavaan ajankohtaan. Kokonaiskävijämäärä on 10 894 käyntiä pienempi vuoden 2025 kävijämäärään verrattuna (-12,7 %). Suurin pudotus kävijämäärässä on keskustan uimahallin kohdalla (-14,8 %, 10 998 kävijää). Keskustan kävijämäärän pudotus ei selity ainakaan kokonaan aukioloaikamuutoksella, sillä muutos kohdentui ainoastaan lauantaiaamuun (neljä tuntia, klo 6–10). Tätä tulkintaa tukee myös se, että Meri-Porin uimahallin kävijämäärä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

on kasvanut vuoteen 2025 verrattuna 740 kävijällä tammi-helmikuussa 2026 ja Meri-Porin uimahallin kohdalla aukioloajat supistuivat viikkotasolla noin 25 % syksystä 2025 alkaen. Uimalaitosten kävijämäärän muutoksen voidaan olettaa johtuvan ainakin osittain hintojen korottamisesta.

| <b>Kaikki kävijät</b> | <b>01-02/2026</b> | <b>01-02/2025</b> | <b>Ero</b>     | <b>Muutos %</b> |
|-----------------------|-------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| Keskustan uimahalli   | 63 126            | 74 114            | -10 988        | -14,8           |
| Meri-Porin uimahalli  | 7 565             | 6 825             | 740            | +10,8           |
| Maauimala             | 4 023             | 4 669             | -646           | -13,8           |
| <b>YHTEENSÄ</b>       | <b>74 714</b>     | <b>85 608</b>     | <b>-10 894</b> | <b>-12,7</b>    |

Uimalaitosten kävijämäärillä on suoraa vaikutusta liikuntayksikön talouteen. Kävijämäärät vaihtelevat vuoden aikana jonkin verran, joten lukemaa seurataan säännöllisesti. Keskustan uimahallin porttijärjestelmä on reistaillut jonkin verran kuluneen talven aikana ja toimimattomuuden vaikutusta kävijämääriin on selvitelty alkuvuoden aikana. Tähän ei ole kuitenkaan löytynyt yksiselitteistä vastausta toistaiseksi. Vuoden 2026 tammi-helmikuun maksukertymä on kuitenkin 43 007 euroa pienempi, kuin vuotta aikaisemmin, mikä tukee sitä, että toteutunut kävijämäärä on selvästi pienempi vuoteen 2025 verrattuna.

Liikuntapaikkojen vuokratkertymä on puolestaan selvästi käyttösuunnitelman lukemaa korkeampi, toteutunut lukema 23,2 % suhteessa käyttösuunnitelmaan, vrt. laskennalliseen 16,7 % lukemaan. Kuluvan vuoden toteutunut lukema on alkuvuoden osalta kuitenkin vuoden 2025 vastaavan ajankohdan lukemaa pienempi (2026: 204 452 euroa, 2025: 219 696 euroa). Vuoden 2026 tammikuussa tekojäärä oli maksutta jääpallon MM-kilpailujen (käyttösuunnitelmasta vähennetty 10 000 euroa), vuoden 2025 tammikuussa tilat olivat maksutta Talviklassikko-tapahtuman käytössä (käyttösuunnitelmasta vähennettiin 50 000 euroa). Euroissa ero käyttösuunnitelmaan on +57 785 euroa. Myönteisen tulokehityksen jatkuessa toimintatuotot kompensoivat mahdollisesti käyttösuunnitelmasta jäävää pääsymaksukertymää.

Vapaa-ajan lautakunnan toimintamenojen toteutuma tammi-helmikuun osalta olivat 2 765 704 €. Kokonaismenot ovat kasvaneet 5,6 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Henkilöstökulujen toteuma tammi-helmikuulta on yhteensä 1 880 284 €. Toteutumaprosentti on 14,8 % budjettiin nähden. Henkilöstökulut ovat kasvaneet +6,7 % vuoteen 2025 verrattuna. Vakituisten henkilöstön määrä on kasvanut kahdella henkilöllä. Lisäksi alkuvuoden osalta sijaiskulut ovat toteutuneet edellisvuotta hieman suurempina.

Palvelujen ostot ovat kasvaneet vuoteen 2025 verrattuna 18,1 %. Toteutumaa nostaa laskut, joissa kuluja kohdistuu koko vuodelle. Toteutuma tasaantuu kevään aikana. Loppuvuoteen on odotettavissa vastaava kulupiikki, koska osa palveluiden toimittajista laskuttaa vastaavasti koko vuoden kulut jälkikäteen.

Kokonaisuutena tarvikehankintoihin vapaa-aikalautakunnan alaisissa yksiköissä määrärahoja on tammi-helmikuun 2026 aikana käytetty 22,7 % vähemmän kuin vastaavana aikana vuoden 2025 aikana. Toteutuma noudattaa edellisten vuosien trendiä. Suuri osa vapaa-ajan lautakunnan tarvikehankinnoista koostuu kirjaston aineistohankinnasta. Toteutumaan vaikuttaa mm. kirjojen julkaisuajankohtien painottuminen kevääseen ja loppuvuoteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kulttuuriyksikön talous ja toiminta on toteutunut suunnitellusti. Toimintakateen toteumaprosentti (15,7 %) noudattaa kahden kuukauden toteuman keskiarvoa (16,7 %) varsin hyvin. Palveluiden (toteuma 20 %) sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden (toteuma 21,9 %) keskiarvoa korkeammat ostot selittyvät niin kirjaston kuin museoidenkin koko vuoden ajalle jakautuvilla kuluilla. Kirjaston osalta tammikuussa tulee maksettavaksi useita lisenssimaksuja koko vuoden ajalta, joista kuntaosuudet tilitetään muiden kuntien osalta kirjastopalveluille vasta loppuvuodesta. Museoiden osalta kevään näyttelyrakennukset ja -vaihdot sekä taidemuseon huhtikuussa avautuvat neljä uutta näyttelyä aiheuttavat kuluja alkuvuoteen niin tarvike- kuin palveluostoissa. Nämä kulut tasoittuvat loppuvuotta kohti edetessä. Henkilöstökulut (toteuma 14,9 %) ovat toistaiseksi toteutuneet henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Kulttuuriyksikön kaikkia palveluita on alkuvuoden osalta käytetty runsaasti. Promenadissa sekä Sinfoniettan konsertit että ulkopuolisten tapahtumajärjestäjien tilaisuudet ovat löytäneet kiitettävästi yleisöä. Museoiden osalta näyttelyt ovat toteutuneet kaavailujen mukaan ja varsinkin talvilomaviikot ovat keränneet kävijöitä hyvin. Kirjastopalveluissa kävijä- ja lainamäärät ovat noudattaneet tyypillistä alkuvuoden tasoa. Helmikuun alun Star Wars -teemainen Mandaporian teki kävijäennätyksensä. Lastenkulttuurikeskus Kruunupään työpajat, värikylvyt sekä päiväkotij- ja kouluyhteistyö ovat käynnistyneet suunnitellun mukaisesti.

Liikuntayksikön palvelujen ostot koostuvat pääasiassa puhtaanapitokustannuksista, liikuntalaitosten kassa- ja kahviopalveluista sekä Harrastamisen Porin mallin toiminnan ostoista. Aineet, tarvikkeet ja tavarat puolestaan pääasiassa puhtaanapidon oheiskustannuksista sekä Harrastamisen Porin mallin tarvikeostoista. Palvelujen ostot ovat käyttösuunnitelman mukaiset (toteuma vrt. käyttösuunnitelma 15,0 %), aineet, tarvikkeet ja tavarat puolestaan jonkin verran yli käyttösuunnitelman (18,6 %), johtuen siitä, että tarvikehankinnat jaksottuvat epätasaisesti vuoden aikana. Henkilöstökulujen määrä näyttää tällä hetkellä positiiviselta (toteuma 14,5 %), johtuen siitä, että kaikkia tehtäviä, joihin on varattu palkkarahat, ei ole tällä hetkellä täytetty. Syynä tähän on lähinnä henkilöstöjärjestelyihin (mm. henkilöstömuutokset, työtehtävien järjestelyt, hanketoiminta) liittyvät tekijät.

Liikunnan avustuspäärahajoja (sisältäen myös hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen avustukset) on maksettu vasta pieneltä osin. Päätökset avustusten jakamisesta pääosin on jo tehty, mutta myönnettyjen avustusten maksatus tapahtuu vaiheittain. Tässä vaiheessa avustuspäärahajo näyttäytyy ylijäämänä.

Nuorisoyksikön talous on toteutunut suunnitellusti. Toimintakate on 13,2 % (16,7 %), tuotot 15,1 % ja kulut 13,5 %. Ulkopuolista rahoitusta on haettu vuodelle 2026 mm. kohdennettuun nuorisotyöhön sekä loma-ajan toimintaan. Näistä ei ole vielä tullut rahoituspäätöksiä. Hankerahoituksia vuodelle 2026 on lisäksi URBACT-, KEHTAAMO-, Zekki-, ESC- sekä oppilaitosnuorisotyön hankkeisiin. Ulkopuolisen rahoituksen mahdollisuuksia tarkastellaan jatkuvasti. Mikäli uudet rahoitushaut edellyttävät rahallista panostusta omarahoituksen osuuteen, hakeminen nuorisoyksikön määrärahoista ei ole mahdollista.

Kaarisillan ja Itätuulen kouluilla järjestettiin loma-ajan toimintaa talvilomaviikolla. Henkilökunta siirtyi toimintaan muutamia nuorisoyksikön työntekijöitä lukuun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

ottamatta opetusyksiköstä. Toiminta oli avointa eikä erillistä ilmoittautumista ollut. Kaarisillassa lapsia oli toiminnassa mukana 32–36 päivästä riippuen ja Itätuulussa 11–13. Itätuulen alhainen kävijämäärä oli yllätys aiemmin järjestettyyn toimintaan nähden.

Kohdennettu nuorisotyö tavoitti raportointiaikana yhteensä 316 porilaista nuorta, jotka olivat työelämän ja koulutuksen ulkopuolella. Palveluja tarjottiin etsivän nuorisotyön, nuorten työpajan valmennuksen ja matalan kynnyksen palvelutoiminnan avulla Veturitalleilla, keskustan nuorisotalolla ja useissa nuorille suunnatuissa tapahtumissa. Pajajaksojen keskeytymisiä ei ole ollut, nuoret sitoutuvat toimintaan ja jaksot ovat usein pitkäkestoisia. Jakso toimii monelle nuorelle ensimmäisenä askeleena kohti työelämää tai opintoja ja siirtymä eteenpäin tapahtuu usein vaiheittain useamman palvelun kautta.

Alkuvuoden aikana esiin nousi useita nuorten hyvinvointiin ja palvelujärjestelmään liittyviä huolestuttavia ilmiöitä. Etsivä nuorisotyö havaitsi, että nuorten tulevaisuususkon on heikentynyt valtakunnallisen kehityksen mukaisesti. Moni kokee epävarmuutta opintoihin ja työelämäänsä liittyen, taloudelliseen turvaan sekä tulevaisuuden suunnitteluun. Samalla nuorten kokemus omasta riittäväyydestään ja itsensä arvostamisesta on laskenut. Yhteiskunnallinen keskustelu työttömyydestä ja etuuksilla elämisestä on lisännyt nuorten huonommuuden tunteita ja pelkoja epäonnistumisesta. Myös asumiseen liittyvät haasteet, joihin kaupungissa on jo lähdetty reagoimaan sekä kansainvälisten opiskelijoiden taloudellinen tilanne ja pärjääminen, ovat olleet korostuneina esillä alkuvuoden aikana.

Ohjaamon Onni-toiminnan valtakunnalliset muutokset vaikuttavat merkittävästi sekä asiakasprosessien ohjaukseen että käytettävissä oleviin resursseihin. Lisäksi Kehäkeskus aloittaa maaliskuussa YT-neuvottelut Onni-toimintaan liittyen, ja toiminnan jatkuvuus on tältä osin epävarmaa. Kevään palvelut toteutuvat kuitenkin suunnitellusti.

Nuorisopalveluissa osallistumiskertoja tammi-helmikuussa 2026 oli yhteensä 7 574. Aktiivisia kohtaamisia verkossa oli 388 ja passiivisia (nuorisopalvelujen eri digialustoilla kävijät, joihin työntekijät tuottavat sisältöjä) 17 612.

### **Talouden vuosiennuste**

Tammi-heinäkuun toimintakateprosentti oli 14,1 % (11,3 % vuonna 2025). Toimintakate näyttää tammi-helmikuun jälkeen kehittyvän hieman vuoden 2025 vastaavaa aikaa negatiivisemmin, mutta tämä tasaantuu vuoden aikana, kun hanketuottoja tuloutetaan. Taseessa on tällä hetkellä tulouttamaton hanketuottoa 444 200,25 €. Vapaa-ajan lautakunnan määräraha näyttää tässä vaiheessa vuotta riittävältä. Kovin pitkälle meneviä johtopäätöksiä määrärahojen riittäväyydestä ei kuitenkaan vielä kahden kuukauden toteutuman perusteella pystytä tekemään. Jokaisen yksikön määrärahojen riittäväyydessä on omat haasteensa ja määrärahojen riittävyden osalta vaaditaan jatkuvaa huolellista ja harkitsevaa toimintaa muun muassa ostopalveluiden suhteen.

Vapaa-aikalautakunnan tulokertymän epävarmuustekijänä vaikuttaa pääsymaksukertymä. Liikuntayksikön osalta uimalaitosten kävijämäärään vaikuttaa kesän ja maauimalan osalta kesän sääolosuhteet. Esimerkkinä tästä vuoden 2025 kesäkuu ja heinäkuu: kylmän ja sateisen kesäkuun aikana maauimalassa kävi noin 8500 kävijää, helteisen heinäkuun aikana puolestaan lähes 47 000 kävijää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Myöskään museoiden vuoden 2026 näyttelyiden menestymistä ei vielä tässä vaiheessa vuotta voida arvioida riittävällä tasolla, jotta niiden vaikutusta lopullisiin pääsymaksutuottoihin voitaisiin varmuudella ennustaa kahden kuukauden jälkeen.

Liikuntatilojen puhtaanapidon kustannukset saattavat tuoda yllätyksiä, sillä ylimääräiseen, mutta monessa tapauksessa asiakaskokemuksen kannalta välttämättömään lisäpuhtaanapitoon ei ole varattu määrärahoja. Tämän lisäksi Tammen tilan ostopalveluna toteutettavan puhtaanapidon tarve on sidottu käyttöön, eikä tilavuokra kata puhtaanapidon kustannuksia. Mikäli Tammen tilaa käytetään paljon, sen puhtaanapidon kustannukset voivat kasvaa merkittävästi.

Helmikuun alussa sivistystoimialan johtoryhmässä tehdyn linjauksen perusteella jokainen yksikön päällikkö antaa oman yksikkönsä talouden toteumista raportin muulle johtoryhmälle kerran kuukaudessa. Tällä varmistetaan, että koko toimialan johto saa laajamittaisen ja ajankohtaisen tiedon toimialan toteutumisesta. Vapaa-aikalautakunnan alaisten yksiköiden osalta kesäkuuhun on sovittu tarkastuspiste, jolloin perusyksikkökohtaisia talouden toteumia käydään läpi johtoryhmätasolla. Tuolloin mahdollisesti havaittaviin ylityksiin tai muihin poikkeamiin ehditään vaikuttamaan loppuvuoden talouden organisoinnin osalta.

Talous- ja hallintoyksikkö kehittää kevään aikana talousraportin pohjaa. Mm. toimintayksikkökohtaista toimintakатteen toteutuman raportointia selkiytetään. Lisäksi tarkoituksena on jatkossa raportoida mm. toimintatuottoja yksikkötasolla. Päivitetty raportti on tarkoitus tuoda lautakuntaan viimeistään ensimmäisen kolmannesvuosiraportoinnin yhteydessä.

### **Henkilöstöasiat**

Helmikuussa 2026 henkilöstön lukumäärä on 271 työntekijää, joka on laskenut seitsemällä hengellä verraten viime vuoteen. Vakituisten määrä on kasvanut 2 henkilöllä. Vakituisten suhteellinen osuus työntekijöistä on kasvanut yli 86 prosenttiin johtuen työllistämistoiminnan lopettamisesta. Työllistämistoiminnan lopettamisen vuoksi henkilötyövuosikertymä (keskimääräinen henkilöstömäärä) on 9 prosenttia pienempi.

Kulttuuriyksikön henkilöstöasiat ovat edenneet henkilöstösuunnitelman mukaisesti. Perusyksiköiden kesätyöpaikat olivat haussa alkuvuodesta ja niihin on saatu valittua tekijät. Vuoden aikana on odotettavissa jonkin verran eläköitymisiä ja niistä aiheutuvia rekrytointeja. Ennakoimattoman muutoksena ilmeni helmikuussa tapahtunut kirjastopalvelujohtajan irtisanoutuminen ja uuden kirjastopalvelujohtajan rekrytoinnin käynnistyminen. Kirjastopalvelujohtajan avointa virkaa hoitaa 1.4. alkaen pääkirjaston palveluvastaava ja uuden kirjastopalvelujohtajan on tarkoitus aloittaa virassaan 1.8.2026.

Liikuntayksikössä Leveliä liikuntaneuvontaan -hanke käynnistyi 3.3.2025. Hanketta varten palkattiin hankekoordinaattori koko loppuvuoden 2025 ajaksi. Hankkeelle haettiin ja myönnettiin jatkokausi vuodeksi 2026 ja hankekoordinaattori jatkaa tehtävässä vuoden 2026. Koordinaattorin tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa hankkeen toimenpiteitä yhteistyössä muun liikuntapalveluhenkilöstön, hyvinvointialueen sekä sidosryhmien kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Vuoden 2026 talousarvioon lisättiin liikuntayksikön henkilöstömäärärahoihin sieltä vähennetty 1 HTV (40 000 euroa). Hallin aukioloaikojen palauttaminen on tuotu vapaa-ajan lautakunnan käsittelyyn ja palautettujen aukioloaikojen toteuttamiseksi Meri-Poriin lisätään yksi uimavalvoja-liikunnanohjaaja. Myös keskustan uimahalliin on tarpeen rekrytoida yksi uimavalvoja-liikunnanohjaaja siellä keväällä toteuttavan henkilöstöjärjestelyn seurauksena.

Nuorisoyksikön osalta vuodelle 2026 ei ole suunniteltu henkilöstölisäyksiä. Kesätyöntekijöiden rekrytoinnit ovat olleet auki ja suurin osa on saatu valittua raportointiaikana.

Terveysperusteisten kumulatiivisten poissaolojen määrä ovat vähentyneet vuoteen 2025 verrattuna 3,7 %. poissaolotilanne on yhdenmukainen verraten viime vuoden vastaavaan ajankohtaan. Yksittäisenä kuukautena helmikuuta tarkasteltaessa poissaoloja on helmikuussa ollut hieman edellisvuotta enemmän, mutta alkuvuoden flunssakausi ei kuitenkaan merkittävästi näy vapaa-ajan yksiköiden poissaolomäärissä.

Helmikuun talous- ja henkilöstöraportti on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee tiedoksi talous- ja henkilöstöraportin helmikuulta 2026.

### **Kokouskäsittely**

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli talouspäällikkö Kati Kallionpään alustuksen asiasta.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Vapaa-ajan lautakunta, § 47, 28.05.2025**

**Vapaa-ajan lautakunta, § 25, 25.03.2026**

**§ 25**

**Meri-Porin ja keskustan uimahallien aukioloaikamuutokset**

PRIDno-2025-2387

**Vapaa-ajan lautakunta, 28.05.2025, § 47**

Valmistelijat / lisätiedot:

Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö, petteri.lahti@pori.fi

Liitteet

1 EVA\_Keskustan\_uimahalli\_aukioloaikojen\_muutokset\_2025

2 EVA\_Meri-Porin\_uimahallin\_aukioloaikojen\_muutokset\_2025

Vuoden 2025 talousarviokäsittelyn yhteydessä toimialoja edellytettiin löytämään yhteensä miljoonan euron säästöt vuosille 2025 ja 2026. Liikuntayksikön osalta säästötoimenpiteeksi vuodelle 2025 kirjattiin Meri-Porin uimahallin aukioloaikojen supistaminen niin, että uimahallin uimavalvonta pystytään toteuttamaan nykyisen kahden valvojan sijaan yhdellä uimavalvojalla. Tähän asti aukioloajat ovat edellyttäneet kahta eri vuoroissa työskentelevää uimavalvojaa, eli uimavalvojia on hallin aukioloaikoina tälläkin hetkellä yksi per vuoro. Jatkossa aukioloaikojen on tarkoitus olla sellaiset, että Meri-Porin uimahallissa toimitaan yhden uimavalvojan työvuoron puitteissa, mitä täydennetään keskustan uimahallin uimavalvojaresurssilla. Säästötavoite tämän muutoksen osalta oli -1 HTV, eli 40.000 euroa ja tämä on huomioitu liikuntayksikön osalta vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpanossa (Vapaa-ajan lautakunta 29.1.2025 § 5).

Meri-Porin uimahallin aukioloaikamuutoksia on valmisteltu niin, että uudet, supistetut aukioloajat otetaan käyttöön hallin syyskauden käynnistyessä 1.9.2025 alkaen. Asiaa on esitelty valmisteluvaiheessa vapaa-ajan lautakunnalle maaliskuussa 2025. Asia oli ensimmäisen kerran vapaa-ajan lautakunnan käsittelyssä 23.4.2025 § 36, mutta asia palautettiin tuolloin valmisteluun.

Meri-Porin uimahallin aukioloajat ovat tällä hetkellä seuraavat:

|             |  |
|-------------|--|
| Maanantai   | suljettu, seuravuorot illalla                  |
| Tiistai     | klo 6–20                                       |
| Keskiviikko | klo 10–20                                      |
| Torstai     | klo 6–20                                       |
| Perjantai   | klo 8–20                                       |
| Lauantai    | klo 13–18 (seuravuorot ja kuntosali klo 11–13) |
| Sunnuntai   | klo 11 – 18                                    |

Uusien aukioloaikojen suunnittelussa on lähdetty siitä, että muutoksen myötä palvelutaso heikentyy mahdollisimman vähän. Suunnittelussa on pyritty huomioimaan aamu-uimamahdollisuuden säilyminen tiettyinä aamuina (tiistai klo 6, keskiviikko klo 10), koulujen ja päiväkotien uimaopetus (vakiintunut päivä tiistai), kansalaisopiston ohjatut vesiliikuntaryhmät, koulukäyttö (ml. yläkoulun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

liikuntatunneilla tapahtuva uimaopetus), seurojen harjoitusvuorot sekä viikonlopun virkistyskäyttö.

Asian ensimmäisen käsittelyn jälkeen muutoksesta on keskusteltu Meri-Porin uimahallin seurakäyttäjien ja oppilaitosten kanssa (Teams-keskustelu 16.5.2025, edustettuna yhteensä seitsemän tahoa: Ahlaisten Urheilijat, Aqua's Gym /Hydrospinning, Otsola, Porin Seudun Kansalaisopisto, PTU ja TriBabes Finland). Keskustelussa päällimmäisenä nousi esille torstai-iltojen seuravuorojen mahdollistaminen. Seurakäyttäjien yksimielinen viesti oli, että torstain osalta aukiolo tulisi olla klo 6–14 sijaan klo 14–20. Muutoksesta on keskusteltu myös Meri-Porin yhtenäiskoulun rehtorin kanssa. Keskustelussa nousi esiin opetussuunnitelmaan kuuluva uimaopetuksen toteuttaminen yläkouluikäisten osalta. Uimaopetus tapahtuu liikuntatuntien aikana, joita voi käytännössä olla missä tahansa kohtaa viikon lukujärjestystä. Rehtorin kanssa käydyn keskustelun pohjalta päädyttiin siihen, että lukuvuoden aikana tapahtuvan uimaopetuksen mahdollistamista tarkastellaan, kun lukujärjestykset ovat tiedossa. Hyvällä ennakkoinnilla uimaopetus saadaan toteutettua.

Meri-Porin uimahallin aukioloaikoja esitetään edellisen perusteella muutettavan 1.9.2025 alkaen seuraavasti:

|             |  |
|-------------|--|
| Maanantai   | suljettu, seuravuorot illalla                  |
| Tiistai     | klo 6–20                                       |
| Keskiviikko | klo 10–20                                      |
| Torstai     | klo 12–20                                      |
| Perjantai   | klo 12–20                                      |
| Lauantai    | klo 13–18 (seuravuorot ja kuntosali klo 11–13) |
| Sunnuntai   | suljettu                                       |

Meri-Porin uimahallin aukioloajat on suunniteltu iltapainotteiseksi, sillä iltaisin on selkeästi enemmän käyttöä, aamu-uimamahdollisuus kuitenkin huomioiden (tiistai ja osittain keskiviikko). Esitetyn muutoksen myötä Meri-Porin uimahallin aukiolo supistuu kahden arki-aamun (torstai ja perjantai) sekä sunnuntain osalta. Lauantain osalta aukiolo pysyy ennallaan, sunnuntai-aukiolosta luopumista puoltaa lauantaita vähäisempien kävijämäärien lisäksi korkeammat henkilöstökustannukset sekä uimavalvonnassa että puhtaanapidossa. Kokonaisuudessaan Meri-Porin aukioloajat vähenevät esityksessä 17 tuntia viikossa ajalla 1.9. – 30.4. nykyisestä 62 viikkotunnista 45 viikkotuntiin. Kesäkauden osalta aukiolo säilyy samanlaisena, kuin aiemmin (kesäaukioloajat ajalla 1.5. – 19.6.). Muutos aukiolotunteihin vuositasolla on noin 25 %.

Uimavalvonnan henkilöstökustannusten lisäksi aukioloaikojen supistumisella on taloudellista vaikutusta myös puhtaanapitotarpeen sekä ostopalveluna toteutettavan kassa- ja kahviopalvelun vähenemisen myötä.

Kaventuvilla aukioloajoilla on mahdollisesti vaikutusta myös Meri-Porin uimahallin kävijämäärään. Tätä on pyritty arvioimaan esityslistan liitteenä olevassa muutoksen vaikutusten ennakoarvioinnissa. Ennakoarviointia ei ole muokattu muutetun aukioloaikaesityksen myötä, mutta käytännössä torstaiaamupäivän aukiolon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

muuttuminen torstai-iltapäivän/-illan aukioloksi vaikuttaa aamu-uintimahdollisuuksiin vähentävästi, mutta vastaavasti lisää mahdollisuuksia seurakäyttöön ja muuhun organisoituun liikuttamiseen.

Koska Meri-Porin uimahallissa toimii esityksen mukaan jatkossa yksi vakituinen uimavalvoja, keskustan uimahallin aukioloaikoja on syytä tarkastella samassa yhteydessä. Käytännössä tämä tarkoittaa, että lauantain aukioloaikoja järjestelemällä saadaan hyödynnettyä keskustan uimahallin valvojahresurssia Meri-Porin aukioloon, eli voidaan turvata resurssinvähennystä laajemmat aukioloajat Meri-Porissa ja ylläpitää palvelutasoa Meri-Porin alueella.

Keskustan uimahallin osalta lauantaiaukiolo edellyttää tällä hetkellä uimavalvojen työskentelyä lauantaina kahdessa vuorossa. Uimahalli on avoinna klo 6–18 ja valvojat työskentelevät klo 5.45–12.15 ja 11.30–18. Esityksenä on, että uimahalli olisi lauantaisin avoinna klo 10–18. Muutettua lauantaiaukioloaikaa esitetään otettavaksi käyttöön kesätauon jälkeen, alkaen 19.8.2025. Esityksen mukaisilla aukioloajoilla uimavalvoista työskentelisi lauantaisin yksi neljän valvojan ryhmä ja toisen valvojaryhmän työtunteja voidaan sijoittaa arkipäiviin. Näin uimavalvojahresurssia sekä liikunnanohjaajan koulutuksen saaneiden uimavalvoja-liikunnanohjaajien osaamista saataisiin hyödynnettyä Meri-Porin uimahallin toimintojen lisäksi muuhun liikuttamiseen sekä keskustan uimahallissa että uimahallin ulkopuolella.

Esitetty muutos edistää myös keskustan uimahallin uimavalvoja-liikunnanohjaajien työhyvinvointia, sillä aukioloaikamuutoksen myötä uimavalvojen viikonlopputyövuorot muuttuvat niin, että vapaita viikonloppuja tulee nykyistä useammin. Tällä voidaan katsoa olevan suoraan työhyvinvointiin ja työssäjaksamiseen liittyvää vaikutusta. Keskustan uimahallin uimavalvojat ovat kaikki liikunnanohjaajan koulutuksen saaneita uimavalvoja-liikunnanohjaajia. Työtuntien kohdentaminen arkipäiville mahdollistaa valvojen osaamisen hyödyntämisen laajemmin liikunnanohjauksessa ja näin työtehtävien monipuolistumisen sekä uimavalvoja-liikunnanohjaajien osaamisen ylläpitämisen ja kehittämisen.

Lauantaiaamujen osalta keskustan uimahallin kävijäkunta koostuu sekä yksittäisistä uimareista että vesiliikunta- ja vauvauintiryhmien osallistujista. Lauantaiaamun kokonaiskävijämäärästä merkittävä osa koostuu sekä kävijätilastojen että uimahallihenkilökunnan silmä määräisten havaintojen perusteella vesiliikunta- ja vauvauintiryhmien osallistujista. Lauantaiaamun ryhmille etsitään korvaavat ajankohdat aukioloaikojen puitteissa. Keskustan uimahalli aukeaa arkiamuisin klo 6, torstaiaamu pois lukien. Vertailtaessa uimahallien aukioloaikoja yleisesti, uimahallit avautuvat verrokkikaupungeissa lauantaisin pääasiassa klo 10–11 välillä ja ovat avoinna niin, että uimavalvonta pystytään toteuttamaan yhden työvuoron puitteissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että Meri-Porin uimahallin aukioloajat ovat 1.9.2025 lähtien seuraavat:

Maanantai suljettu, seuravuorot illalla

Tiistai klo 6–20

Keskiviikko klo 10–20

Torstai klo 12–20

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Perjantai klo 12–20  
Lauantai klo 13–18 (seuravuorot ja kuntosali klo 11–13)  
Sunnuntai suljettu

Vapaa-ajan lautakunta päättää lisäksi, että keskustan uimahallin aukioloaika on 19.8.2025 lähtien lauantaisin klo 10–18.

Yleisön uintiaika päättyy uimalaitoksissa 30 minuuttia ennen sulkemisaikaa.

### **Kokouskäsitely**

Heidi Sakari teki seuraavan hylkämisehdotuksen: ”Esitettyjä muutoksia ei tehdä.”  
Hylkämisehdotusta ei kannatettu ja se raukesi kannattamattomana.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Vapaa-ajan lautakunta, 25.03.2026, § 25**

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö, petteri.lahti@pori.fi

Vapaa-ajan lautakunta päätti kokouksessaan 28.5.2025 § 47 Meri-Porin ja keskustan uimahallien aukioloaikamuutoksista. Päätös on luettavissa asian historiatiedoista. Päätöksen mukaiset, supistetut aukioloajat otettiin käyttöön uimahallien aukeamisen yhteydessä syyskaudella 2025, keskustan uimahallin osalta 19.8.2025 ja Meri-Porin uimahallin talvikauden osalta 2.9.2025.

Meri-Porin uimahallin aukioloajat tällä hetkellä:

|             |           |                                    |
|-------------|-----------|------------------------------------|
| Maanantai   | suljettu  | seuravuorot illalla                |
| Tiistai     | klo 6–20  |                                    |
| Keskiviikko | klo 10–20 |                                    |
| Torstai     | klo 12–20 |                                    |
| Perjantai   | klo 12–20 |                                    |
| Lauantai    | klo 13–18 | seuravuorot ja kuntosali klo 11–13 |
| Sunnuntai   | suljettu  |                                    |

Kesäkaudella vapusta juhannukseen Meri-Porin uimahallissa on käytössä erilliset kesäaikataulut. Meri-Porin uimahallin aukioloaikamuutokset ovat koskeneet syksystä kevääseen kestäväen talvikauden aikatauluja.

Keskustan uimahallin lauantaiaukiolo tällä hetkellä klo 10–18.

Vuoden 2026 talousarviokäsittelyn yhteydessä (KV 8.12.2025 § 175) uimahallien aukioloaikojen palauttamiseen vuoden 2024 tasolle osoitettiin 40 000 euron määräraha uimavalvonnan henkilöstökustannuksiin.

Uimahallien aukioloaikojen palauttamisesta tehtiin myös valtuustoaloite (KV 10.11.2025 § 166), mihin vapaa-ajan lautakunta antoi lausunnon kokouksessaan 28.2.2026 §. Lausunnossa tuotiin esiin muutoksen vaikutuksia Meri-Porin uimahallin asiakasturvallisuuteen sekä uimavalvoja-liikunnanohjaajien työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen työtehtävien monipuolistumisen ja vapaiden viikonloppujen aiempaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

useammin toteutumisen myötä. Tavoittena oli valmistella aukioloaikojen palauttaminen niin, että muutoksen myötä saavutetut positiiviset vaikutukset saataisiin mahdollisuuksien mukaan säilytettyä. Tavoitteista sekä Meri-Porin uimahallin asiakasturvallisuutta vahvistava muutos että uimavalvoja-liikunnanohjaajien työhyvinvointia lisäävä työtehtävien monipuolistaminen saadaan toteutettua myös uusien työaikajärjestelyjen myötä.

Uimavalvonnan työaikajärjestelyjen lisäksi aukioloaikojen muutoksella on vaikutuksia myös puhtaanapidon, uimalaitoksen teknisen ylläpidon sekä kassa- ja kahviopalveluiden toteuttamiseen. Muutoksen vaikutuksista on keskusteltu edellä mainituista kokonaisuuksista vastaavien tahojen kanssa ja aukioloaikamuutoksen aikataulua on sovitettu yhteen näiden toimintojen toteuttamisen ja työvuorosuunnittelun kanssa.

Uimavalvonnan henkilöstökustannusten lisäksi aukioloaikojen palauttamisella on taloudellista vaikutusta myös puhtaanapitotarpeen sekä ostopalveluna toteutettavan kassa- ja kahviopalvelun lisääntymisen myötä. Näitä kustannuksia ei ole huomioitu vuoden 2026 talousarviossa, mutta niihin tulee varautua vuoden 2027 taloussuunnittelussa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että Meri-Porin uimahallin aukioloajat ovat 15.4.2026 lähtien seuraavat:

|             |           |                                    |
|-------------|-----------|------------------------------------|
| Maanantai   | suljettu  | seuravuorot illalla                |
| Tiistai     | klo 6–20  |                                    |
| Keskiviikko | klo 10–20 |                                    |
| Torstai     | klo 6–20  |                                    |
| Perjantai   | klo 8–20  |                                    |
| Lauantai    | klo 13–18 | seuravuorot ja kuntosali klo 11–13 |
| Sunnuntai   | klo 11–18 |                                    |

Vapaa-ajan lautakunta päättää lisäksi, että keskustan uimahallin aukioloaika on 15.4.2026 lähtien lauantaisin klo 6–18.

Yleisön uintiaika päättyy uimalaitoksissa 30 minuuttia ennen sulkemisaikaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Meri-Porin uimahalli, keskustan uimahalli, Timo Lehtimäki/TEK Liikuntapaikat, Johanna Kuusisto SIV/Liikuntapalvelut, Jan Hyden SIV/Liikuntapalvelut, Pia Blom SIV /Liikuntayksikkö, SIV/Tilavaraus, PPL/Puhtaanapito, Päivänsäde Coaching Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Vapaa-ajan lautakunta, § 72, 24.09.2025**

**Vapaa-ajan lautakunta, § 18, 25.02.2026**

**Vapaa-ajan lautakunta, § 26, 25.03.2026**

**§ 26**

**Nuorisoyksikön avustukset vuodelle 2026, Setlementti Pori ry:n avustus**

PRIDno-2025-6072

**Vapaa-ajan lautakunta, 24.09.2025, § 72**

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Ahokas, yksikön päällikkö, nuorisoyksikkö, johanna.ahokas@pori.fi

Liitteet

1 Nuorisotyön avustusohjeet 2026

Nuorisolain (1285/2016) mukaan kunnan tehtäviin kuuluvat nuorisotyö ja -politiikka. Nuorisolain tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa. Lisäksi tavoitteena on tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä ja niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista sekä tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa. Tavoitteena on myös edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista ja parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja.

Vapaa-ajan lautakunta myöntää toiminta-avustusta nuorisolain mukaisesti alle 29-vuotiaille porilaisille nuorille suunnattuun toimintaan rekisteröidyille yhdistyksille, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua.

Nuorisotyön toiminta-avustuksia vuodelle 2026 myönnetään, mikäli kaupunginvaltuuston vahvistamassa talousarviossa vuodelle 2026 on varattu määrärahaa avustuksiin.

Ehdotus avustusohjeista on liitteenä. Ohjeissa määritellään kriteerit, joiden perusteella toiminta-avustusta myönnetään vuodelle 2026.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä alle 29-vuotiaille nuorille kohdennetun toiminta-avustuksen ohjeen vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

### **Kokouskäsitely**

Merkittään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli yksikön päällikkö Johanna Ahokkaan alustuksen asiasta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

—

Merkittään, että yhteyskoordinaattori Annika From poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 18.02.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Vapaa-ajan lautakunta, 25.02.2026, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Ahokas, yksikön päällikkö, nuorisoyksikkö, johanna.ahokas@pori.fi

### Liitteet

1 Nuorisotyön toiminta-avustukset 2026, korjattu versio

Vapaa-ajan lautakunta päättää myöntää hallintosäännön 28§ (KV 19.9.2022 § 134) mukaisesti nuorisotyön toiminta-avustukset.

Nuorisotyön toiminta-avustukset olivat haettavana 3.11.2025-24.11.2025 välisen ajan. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 26 hakemusta, joista yksi (1) ei täyttänyt nuorisotyön avustusohjeiden (vapaa-ajan lautakunta, 24.9.2025 § 72) kriteerejä. Lisäksi hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen toiminta-avustuksista siirrettiin nuorisotyöhön kolme (3) hakemusta. Yhteensä nuorisotyön toiminta-avustuksia haettiin 156 803 eurolla. Talousarviossa nuorisotyön toiminta-avustuksiin varattu määräraha on 90 000 euroa.

Vapaa-ajan lautakunnan myöntämiä avustuksia haetaan ainoastaan sähköisellä lomakkeella erillisen asiointipalvelun kautta. Asiointipalvelu sulkeutuu hakuajan päättyessä, eikä avustushakemusta ole ollut mahdollista toimittaa hakuajan päättymisen jälkeen.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen toimintaan, jota järjestetään alle 29-vuotiaille porilaisille nuorille. Päätoisehdotuksessa avustusten jakamisen keskeisimpinä perusteina ovat toiminnan määrä (alle 29 v. osallistujamäärät ja järjestettävän toiminnan määrä), toiminnan sisältö, alueellinen merkitys sekä avustettavan toiminnan omarahoitusosuus/ toiminnan bruttomenot, hakijoiden muut avustusasiakirjoissa antamat tiedot sekä vapaa-ajan lautakunnan päättämät avustusohjeet.

Toiminnan tulee edistää porilaisten nuorten hyvinvointia ja terveyttä sekä vähintäänkin välillisesti tukea ko. nuorten vanhempia heidän vanhemmuudessaan ja kasvatustehtävässään. Vuoden 2026 nuorisotyön avustuksella edistetään erityisesti seuraavien tavoitteiden toteutumista:

- Yhdenvertaisuuden edistäminen, mm. järjestämällä toimintaa, joka pyrkii aktiivisesti integroimaan eri taustoista tulevia nuoria yhteiskuntaan sekä nuorten keskinäiseen toimintaan
- Syrjäytymisen ehkäiseminen, mm. aktiivisesti tavoittelemalla nuoria, jotka ovat syrjäytymisvaarassa ja järjestämällä mahdollisuuksien mukaan heidän toiveidensa mukaista toimintaa
- Alueellisen yhdenvertaisuuden edistäminen, mm. viemällä uusia ja monipuolisia toimintamahdollisuuksia keskustan ulkopuolisille alueille
- Unicefin Lapsiystävällinen kunta -tavoitteiden edistäminen (<https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/lapsen-oikeuksien-teemapaketit>)

Liitteenä on yhteenveto esitetyistä nuorisotyön toiminta-avustuksista.

Nuorisotyön toiminta-avustuksista liikunnan toiminta-avustuksiin siirretty hakemus:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Porin Nuorten Miesten Kristillinen Yhdistys ry

Hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen toiminta-avustuksista nuorisotyön toiminta-avustuksiin siirretyt hakemukset:

- Mieli ry
- Setlementti Pori ry
- Erytishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry

Esityksessä huomioidaan, että toiminta-avustuksen hakijat ovat avustuksen käyttötarkoitusta suunnitellessaan sisäistäneet nuorisotyön avustusohjeet ja suunnitelleet avustettavien toimintojensa järjestämistä niiden mukaisesti.

### **De minimis-tuki ja sitä koskeva rekisteröintivelvollisuus 1.1.2026 alkaen**

Kuntien yrityksille ja muille taloudellista toimintaa harjoittaville yhteisöille myöntämä tuki kuuluu Euroopan unionin valtiontukisäätelyn piiriin. Valtiontukisäätelyn näkökulmasta yrityksiä ovat kaikki taloudellista toimintaa harjoittavat yksiköt niiden oikeudellisesta muodosta riippumatta. Taloudellista toimintaa on tavaroiden tai palveluiden tarjoaminen markkinoille.

De minimis -asetuksilla komissio määrittelee menettelyn, jonka mukaan myönnetty tuki on "vähämerkityksinen" eli "de minimis", eikä tästä syystä ole valtiontuki, jota ei tarvitse etukäteen ilmoittaa EU-komissiolle. De minimis -tuella tarkoitetaan komission asetuksen (EU) 2023/2831 mukaista vähämerkityksistä tukea, jonka määrä on enintään 300 000 euroa yhtä yritystä kohden kolmen vuoden ajanjakson aikana.

Valtiontukilainsäädäntöön ei ole tullut muutoksia, mutta de minimis -tukien raportointivelvollisuus EU:n keskitettyyn rekisteriin tuli uutena velvollisuutena voimaan Suomen osalta 1.1.2026 alkaen. Tukia myönnettäessä enimmäismäärässä tulee huomioida kyseisen jäsenvaltion kaikkien eri viranomaisten kyseisenä ajanjaksona de minimis -tukena myöntämä rahoitus. Tuki voi olla lähtökohtaisesti tarkoitettu mihin tahansa yrityksen tai muun yhteisön kustannuksiin, kunhan yrityksen eri lähteistä saaman de minimis -tuen kokonaismäärä ei ylitä enimmäismäärää. Avustuksen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä tätä määrää.

Tukiviranomaisen on ennen de minimis -tuen myöntämistä selvitettävä yrityksen kolmen vuoden aikana saamat muut de minimis -tuet. Kolmen vuoden ajanjaksoa on arvioitava jatkuvasti. Tukipäätöksen on sisällettävä de minimis -asetuksen mukaiset tiedot.

Rekisteröintivelvollisuus koskee 1.1.2026 ja sen jälkeen yleisen de minimis -asetuksen ((EU) 2023/2831) ja niin kutsutun SGEI de minimis -asetuksen ((EU) 2023/2832) nojalla myönnettyjä tukia. Myönnettyt ja maksetut tuet ja avustukset, jotka on myönnetty 1.1.2026 alkaen tulee tallentaa EU:n eAidRegister-rekisteriin. Myönnettyt tuet tulee tallentaa rekisteriin 20 työpäivän kuluessa myöntämispäivästä. Myöntämispäivä on toimielimen tai viranhaltijan päätöspäivä. Maksetut tuet tallennetaan seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Maksetut tuet voivat poiketa myönnettyistä tuista.

EU:n valtiontukisääntöjen ja -määräysten vastaisessa menettelyssä ei ole kyse vain menettelyvirheestä (KuntaL 135 §). Mikäli tukea ei ole raportoitu rekisteriin ajallaan,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

katsotaan tuen olevan laitton valtiontuki. Kielletty valtiontuki voidaan määrätä korkoineen takaisinperittäväksi tuen saajalta.

Huomioitavaa on, että yhdistykselle myönnetty tuki ei ole de minimis -tukea, jos se ei kohdistu taloudelliseen toimintaan. Jos yhdistys kuitenkin tarjoaa tavaroita tai palveluja markkinoilla, siihen kohdistuva tuki on de minimis -tukea. Yhdistyksen toiminta pitää kirjanpidollisesti eriyttää siten, että voidaan varmistua, ettei tukea käytetä taloudelliseen

toimintaan. Yhdistyksen on pystyttävä esim. kirjanpidon eriyttämisen avulla osoittamaan, ettei tukea ole käytetty sen harjoittamaan taloudelliseen toimintaan.

### **Tuensaajien velvollisuus ilmoittaa tarvittavat tiedot määräaikaan mennessä**

Taloudellista toimintaa harjoittavalle yhdistykselle toiminta-avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Kaikille hakijoille on 3.2.2026 lähetetty sähköpostitse ennakkotieto seuraavasta:

Rekisteröintivelvollisuuden vuoksi niitä yhdistyksiä, joille toiminta-avustusta myönnetään, pyydetään toimittamaan seuraavat tiedot Porin kaupungille 6.3.2026 mennessä:

1. Harjoittaako yhdistys taloudellista toimintaa? Kyllä/Ei.

Jos kyllä, lisäksi toimitettava seuraavat tiedot:

2. Yhdistyksen TOL-koodi (Tieto hakijan toimialasta, Verohallinnon ja Tilastokeskuksen käyttämä 5-numeroinen koodi)

3. Yhdistykselle myönnetty de minimis -tuet kolmen viimeksi kuluneen vuoden ajanjakson aikana seuraavasti eriteltynä: kunkin tuen myöntäjätaho, euromäärä ja myöntämispäivä. Tiedot toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen: kirjaamo@pori.fi. Asianumero PRIDno-2025-6072 on mainittava sähköpostissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta

1. päättää, että toiminta-avustusta voidaan myöntää ainoastaan yhdistyksille, jotka ovat hakeneet avustusta avustusohjeen mukaisesti sähköisellä lomakkeella haku aikataulun puitteissa.
2. päättää myöntää 90 000 euroa vuoden 2026 nuorisotyön toiminta-avustusta liitteessä olevan erittelyn mukaisesti.
3. päättää, että vuoden 2026 toiminta-avustukset laitetaan maksuun kunkin avustuksen saajan kohdalta vasta, kun vuoden 2025 raportointi on tehty.

Lisäksi on huomioitava, että vuoden 2026 toiminta-avustuksen käytöstä raportoidaan erillisen aikataulun mukaan.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

*"Vapaa-ajan lautakunta*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- 1. päättää, että toiminta-avustusta voidaan myöntää ainoastaan yhdistyksille, jotka ovat hakeneet avustusta avustusohjeen mukaisesti sähköisellä lomakkeella haku aikataulun puitteissa.*
- 2. päättää myöntää 90 000 euroa vuoden 2026 nuorisotyön toiminta-avustusta Nuorisotyön toiminta-avustukset 2026, korjattu versio -liitteessä olevan erittelyn mukaisesti kuitenkin niin, että Setlementti Pori ry:n 5023,00 euron avustus jätetään myöntämättä lisäselvityksien hankkimista varten.*
- 3. päättää, että vuoden 2026 toiminta-avustukset laitetaan maksuun kunkin avustuksen saajan kohdalta vasta, kun vuoden 2025 raportointi on tehty.*

*Lisäksi on huomioitava, että vuoden 2026 toiminta-avustuksen käytöstä raportoidaan erillisen aikataulun mukaan.*

*Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa."*

### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli yksikön päällikkö Johanna Ahokkaan alustuksen asiasta.

Merkitään, että kokous oli tauolla kello 18.10-18.18.

Esittelijä totesi, että esityslistaan liitetystä materiaalista puuttui Noormarkun vapaaehtoinen palokunta ry. Se on lisätty vapaa-ajan lautakunnalle toimitettuun korjattuun taulukkoon. Korjatussa taulukossa summia on muutettu, jotta kokonaissumma säilyy samana.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

*"Vapaa-ajan lautakunta*

- 1. päättää, että toiminta-avustusta voidaan myöntää ainoastaan yhdistyksille, jotka ovat hakeneet avustusta avustusohjeen mukaisesti sähköisellä lomakkeella haku aikataulun puitteissa.*
- 2. päättää myöntää 90 000 euroa vuoden 2026 nuorisotyön toiminta-avustusta Nuorisotyön toiminta-avustukset 2026, korjattu versio -liitteessä olevan erittelyn mukaisesti kuitenkin niin, että Setlementti Pori ry:n 5023,00 euron avustus jätetään myöntämättä lisäselvityksien hankkimista varten.*
- 3. päättää, että vuoden 2026 toiminta-avustukset laitetaan maksuun kunkin avustuksen saajan kohdalta vasta, kun vuoden 2025 raportointi on tehty.*

*Lisäksi on huomioitava, että vuoden 2026 toiminta-avustuksen käytöstä raportoidaan erillisen aikataulun mukaan.*

*Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa."*

### **Päätös**

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätettiin tarkastaa välittömästi kokouksessa.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Johanna Ahokas, yksikön päällikkö, nuorisoyksikkö, johanna.ahokas@pori.fi

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 25.2.2026 § 18 käsitellyt nuorisoyksikön toiminta-avustuksia vuodelle 2026.

Vapaa-ajan lautakunta päätti jättää myöntämättä Setlementti Pori ry:lle esitetyn nuorisotyön toiminta-avustuksen 5023 euroa yhdistykselle tehtävän lisäselvityspyynnön vuoksi. Setlementti Pori ry:lle lähetettiin 10.3.2026 sähköpostitse lisäselvityspyyntö, johon yhdistys antoi vastauksen sähköpostitse 11.3.2026. Setlementti Pori ry:lle lähetettiin vielä uusi lisäselvityspyyntö 16.3.2026 sähköpostitse ja varmistettiin tiedonkulku yhdistykselle myös puhelimitse. Vastaus uuteen lisäselvitykseen saapui Porin kaupungille sähköpostitse 17.3.2026.

Lisäselvitys koski seuraavia asioita:

- Yhdistyksen toimintaan myönnettyä STEA-avustusta ja sen ehtoja
- Yhdistyksen raportointia STEA -avustukseen liittyen vuosina 2023–2026
- Yhdistyksen toiminta-avustushakemukseen kirjaamaa muuta rahoitusta ja sen sisältöä

Setlementti Pori ry:ltä saatujen selvitysten perusteella ei ole havaittavissa estettä hyväksyä Vapaa-ajan lautakunnalle tehtyä alkuperäistä esitystä ja myöntää Setlementti Pori ry:lle nuorisotyön toiminta-avustusta 5023 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää myöntää Setlementti Pori ry:lle nuorisotyön toiminta-avustusta 5023 euroa. Avustuksen saajan on huomioitava, että vuoden 2026 toiminta-avustuksen käytöstä raportoidaan erillisen aikataulun mukaan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Setlementti Pori ry, hallintosihteeri Nanna Grönman, toimistosihteeri Pia Blom, toimistosihteeri Erja-Liisa Salminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Vapaa-ajan lautakunta, § 69, 24.09.2025**

**Vapaa-ajan lautakunta, § 15, 25.02.2026**

**Vapaa-ajan lautakunta, § 27, 25.03.2026**

§ 27

**Oikaisuvaatimus, toiminta-avustusten myöntäminen hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämiseen vuodelle 2026**

PRIDno-2025-6474

**Vapaa-ajan lautakunta, 24.09.2025, § 69**

Valmistelijat / lisätiedot:

Annika From, annika.from@pori.fi

Liitteet

1 Toiminta-avustusohjeet hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämiseen vuodelle 2026\_luonnos

Vapaa-ajanlautakunta myöntää hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämiseen tarkoitettut yhdistyksille suunnatut toiminta-avustukset. Avustuksia myönnetään, mikäli kaupunginvaltuuston vahvistamassa vuoden 2026 talousarviossa varataan avustuksille määrärahaa.

Hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen toiminta-avustusten valmistelusta vastaa strategia- ja hyvinvointiyksikkö.

Toiminta-avustus on tarkoitettu tukemaan yhdistystä toteuttamaan toimintaa, jonka perimmäinen tarkoitus on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Ehdotus avustusohjeista on liitteenä. Ohjeissa määritellään kriteerit, joiden perusteella toiminta-avustusta myönnetään vuodelle 2026.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämiseen tarkoitettujen toiminta-avustusten hakuohjeet vuodelle 2026 esityksen mukaisesti.

### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että yhteyskoordinaattori Annika From saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aluksi kello 17.12.

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli yhteyskoordinaattori Annika Fromin esityksen avustuksista.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Vapaa-ajan lautakunta, 25.02.2026, § 15**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Valmistelijat / lisätiedot:

Annika From, annika.from@pori.fi

Liitteet

1 Esitys vuoden 2026 hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden toiminta-avutuksista

Avustusperiaatteiden (KH 28.9.2020 § 501, päiv. 13.1.2025 § 7) mukaisesti vapaa-ajanlautakunta vastaa hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden toiminta-avustuksien myöntämisestä.

### **Hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden avustusohjeet vuodelle 2026**

Vapaa-ajanlautakunta hyväksyi hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen toiminta-avustusten avustusohjeet ja myöntämisen kriteerit vuodelle 2026 kokouksessaan 24.09.2025 § 69.

Avustusohjeen mukaan avustamisen keskeisimpinä perusteina ovat toiminnan määrä, laatu ja alueellinen merkitys. Merkittävänä tekijänä on myös avustettavaan toimintaan osallistuvan ja/tai avustettavasta toiminnasta hyötyvän kohderyhmän laajuus. Lisäksi avustuksia jaetaan toimintaan, joka edistää porilaisten yhteisöllisyyttä, yhdessä tekemistä tai ylisukupolvista kohtaamista, terveellistä ja turvallista arkea tai työelämävalmiuksia, elinympäristön viihtyisyyttä tai vahvistaa paikallisidentiteettiä sekä apua tarvitsevien ruoka-avun saamista tavalla, joka vähentää ruokahävikkiä. Lisäksi avustuksen hakijoiden tulee huomioida kestävä kehitys ja luonnon hyvinvointivaikutukset mahdollisuuksien mukaan toiminnassaan.

### **Avustuksen kohdentuminen ja keskeiset rajaukset**

Toiminta-avustusta myönnetään ainoastaan yhdistysten sääntöjen mukaiseen toimintaan porilaisten hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämiseksi. Avustusta ei kuitenkaan myönnetä hyvinvointialueen alaan kuuluvaan toimintaan. Avustuksen ulkopuolelle on rajattu esimerkiksi potilas- ja vammaisjärjestön jäsenilleen kohdistama toiminta.

Kattojärjestöt voivat jäsenyhdistystensä suostumuksella hakea avustusta niiden puolesta. Hakemuksessa tulee yksilöidä yhdistykset, jotka osallistuvat yhteiseen hakemukseen. Nämä yhdistykset eivät voi hakea toiminta-avustusta itsenäisesti.

Toiminta-avustus voi sisältää vuokra- tai tilankäyttöavustusta. Mikäli yhdistys toimii kaupungin toimitiloissa vastikkeetta tai alennetulla vuokralla, huomioidaan tämä myönnettävän toiminta-avustuksen määrässä. Avustusta ei myönnetä pelkästään vuokratuloihin tai niihin vuokriin, joita yhdistykset maksavat kaupungille. Avustusta ei myöskään myönnetä yksittäiseen tapahtumaan tai tilaisuuteen eikä kertaluonteiseen hankintaan tai investointiin. Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen, poliittiseen toimintaan tai toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto, eikä avustusta saa jakaa edelleen stipendien tai merkkipäivälahjojen muodossa tai lahjoittaa hyväntekeväisyyteen.

### **Avustushaku, hakemusten määrä ja määräraha**

Avustushaku oli auki 3.-24.11.2025 klo 15.00. Hakemuksia saapui yhteensä 64 kappaletta. Kolme hakemusta siirrettiin nuorisotyön avustuksiin. Vastaavasti yksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

toiminta-avustushakemus siirrettiin kulttuurin toiminta-avustuksista hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden toiminta-avustuksiin. Lisäksi kaksi hakijaa oli tehnyt pääosin samansisältöisiä hakemuksia useampaan toiminta-avustuskategoriaan. Yhdistys voi hakea kaupungilta useampaa avustusta, mutta samaan toimintaan voi saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Tämä on huomioitu liitteenä olevassa avustusesityksessä.

Toiminta-avustus hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämiseen oli haettavissa nyt kuudetta kertaa. Ensimmäisellä hakukierroksella vuonna 2021 hakemuksia saapui yhteensä 40 kappaletta, toisella hakukierroksella 64 kappaletta vuonna 2022, kolmannella hakukierroksella 60 kappaletta vuonna 2023, neljännellä hakukierroksella 46 kappaletta vuonna 2024 ja viidennellä hakukierroksella 43 kappaletta vuonna 2025.

Haettujen avustusten yhteissumma vuonna 2026 on 694.948,93 euroa ja määräraha on 190.000 euroa. Yksittäisten hakemusten summat vaihtelevat 400 euron ja 66.000 euron välillä.

Haettujen avustusten yhteissumma edellisvuoteen verrattuna nousi 1,7 kertaiseksi ja hakijamäärä oli edellisvuoteen verrattuna 1,5 kertainen. Edellisvuosien tapaan yksittäiset avustushakemusten summat vaihtelevat suuresti muutamasta sadasta useamman kymmentuhannen euron hakemuksiin. Yksittäisissä hakemussummissa on myös havaittavissa euron nousua edellisvuoteen verrattuna.

### **Avustusesityksen valmistelu**

Avustusesityksen valmistelusta on vastannut strategia- ja hyvinvointiyksikkö. Avustushakemukset on käsitelty arviointiryhmässä, johon on kuulunut asiantuntijoita elinvoima- ja ympäristötoimialalta ja konsernipalveluista. Arviointiryhmä on tehnyt yhteistyötä sivistystoimialan valmistelusta vastanneiden toiminta-avustusten valmistelijoiden kanssa. Lisäksi arviointiryhmä on hyödyntänyt myös muita arviointiryhmän ulkopuolisia asiantuntijoita kaupungin eri toimialoilta sivistystoimialalta, elinvoima- ja ympäristötoimialalta ja konsernipalveluista.

Arviointiryhmä on laatinut lautakunnalle liitteenä olevan yhteenvedon määräajassa saapuneista toiminta-avustushakemuksista sekä esityksen avustusten myöntämisestä. Yhteenvedoon sisältyvien avustusesitysten yhteenlaskettu summa on 190.000 euroa. Kaksi hakijaa on lähettänyt sähköpostia hakuajan päättymisen jälkeen. Yksi hakijoista on ilmoittanut, ettei haetulle avustukselle ole enää tarvetta. Arviointiryhmä on ottanut tämän huomioon avustusesityksessä. Yksi hakijoista on toimittanut kaupungille lähetettyä hakemusta tukevaa tietoa, joka on sisältänyt kaksi liitettä haetun avustustoiminnan sisällöstä. Koska arviointi on tehty määräajassa toimitettujen hakemusten perusteella hakijoiden tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi, lisäaineistoa ei ole otettu arviointiryhmän toimesta huomioon. Hakemukset sekä edellä mainitut sähköpostit liitteineen ovat nähtävillä kokouksessa.

### **De minimis-tuki ja sitä koskeva rekisteröintivelvollisuus 1.1.2026 alkaen**

Kuntien yrityksille ja muille taloudellista toimintaa harjoittaville yhteisöille myöntämä tuki kuuluu Euroopan unionin valtioneuvoston päätöksen mukaisesti piiriin. Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti näkökulmasta yrityksiä ovat kaikki taloudellista toimintaa harjoittavat yksiköt niiden oikeudellisesta muodosta riippumatta. Taloudellista toimintaa on tavaroiden tai palveluiden tarjoaminen markkinoille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

De minimis -asetuksilla komissio määrittelee menettelyn, jonka mukaan myönnetty tuki on "vähämerkityksinen" eli "de minimis", eikä tästä syystä ole valtiontuki, jota ei tarvitse etukäteen ilmoittaa EU-komissiolle. De minimis -tuella tarkoitetaan komission asetuksen (EU) 2023/2831 mukaista vähämerkityksistä tukea, jonka määrä on enintään 300 000 euroa yhtä yritystä kohden kolmen vuoden ajanjakson aikana.

Valtiontukilainsäädäntöön ei ole tullut muutoksia, mutta de minimis -tukien raportointivelvollisuus EU:n keskitettyyn rekisteriin tuli uutena velvollisuutena voimaan Suomen osalta 1.1.2026 alkaen. Tukia myönnettäessä enimmäismäärässä tulee huomioida kyseisen jäsenvaltion kaikkien eri viranomaisten kyseisenä ajanjaksona de minimis -tukena myöntämä rahoitus. Tuki voi olla lähtökohtaisesti tarkoitettu mihin tahansa yrityksen tai muun yhteisön kustannuksiin, kunhan yrityksen eri lähteistä saaman de minimis -tuen kokonaismäärä ei ylitä enimmäismäärää. Avustuksen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä tätä määrää.

Tukiviranomaisen on ennen de minimis -tuen myöntämistä selvitettävä yrityksen kolmen vuoden aikana saamat muut de minimis -tuet. Kolmen vuoden ajanjaksoa on arvioitava jatkuvasti. Tukipäätöksen on sisällettävä de minimis -asetuksen mukaiset tiedot.

Rekisteröintivelvollisuus koskee 1.1.2026 ja sen jälkeen yleisen de minimis -asetuksen ((EU) 2023/2831) ja niin kutsutun SGEI de minimis -asetuksen ((EU) 2023/2832) nojalla myönnettyjä tukia. Myönnetyt ja maksetut tuet ja avustukset, jotka on myönnetty 1.1.2026 alkaen tulee tallentaa EU:n eAidRegister-rekisteriin. Myönnetyt tuet tulee tallentaa rekisteriin 20 työpäivän kuluessa myöntämispäivästä. Myöntämispäivä on toimielimen tai viranhaltijan päätöspäivä. Maksetut tuet tallennetaan seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Maksetut tuet voivat poiketa myönnettyistä tuista.

EU:n valtiontukisääntöjen ja -määräysten vastaisessa menettelyssä ei ole kyse vain menettelyvirheestä (KuntaL 135 §). Mikäli tukea ei ole raportoitu rekisteriin ajallaan, katsotaan tuen olevan laitton valtiontuki. Kielletty valtiontuki voidaan määrätä korkoineen takaisinperittäväksi tuen saajalta.

Huomioitavaa on, että yhdistykselle myönnetty tuki ei ole de minimis -tukea, jos se ei kohdistu taloudelliseen toimintaan. Jos yhdistys kuitenkin tarjoaa tavaroita tai palveluja markkinoilla, siihen kohdistuva tuki on de minimis -tukea. Yhdistyksen toiminta pitää kirjanpidollisesti eriyttää siten, että voidaan varmistua, ettei tukea käytetä taloudelliseen toimintaan. Yhdistyksen on pystyttävä esim. kirjanpidon eriyttämisen avulla osoittamaan, ettei tukea ole käytetty sen harjoittamaan taloudelliseen toimintaan.

### **Tuensaajien velvollisuus ilmoittaa tarvittavat tiedot määräaikaan mennessä**

Taloudellista toimintaa harjoittavalle yhdistykselle toiminta-avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Kaikille hakijoille on 3.2.2026 lähetetty sähköpostitse ennakkotieto seuraavasta:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Rekisteröintivelvollisuuden vuoksi niitä yhdistyksiä, joille toiminta-avustusta myönnetään, pyydetään toimittamaan seuraavat tiedot Porin kaupungille 6.3.2026 mennessä:

1. Harjoittaako yhdistys taloudellista toimintaa? Kyllä/Ei.

Jos kyllä, lisäksi toimitettava seuraavat tiedot:

2. Yhdistyksen TOL-koodi (Tieto hakijan toimialasta, Verohallinnon ja Tilastokeskuksen käyttämä 5-numeroinen koodi)

3. Yhdistykselle myönnetyt de minimis -tuet kolmen viimeksi kuluneen vuoden ajanjakson aikana seuraavasti eriteltynä: kunkin tuen myöntäjätaho, euromäärä ja myöntämispäivä.

Tiedot toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen: [kirjaamo@pori.fi](mailto:kirjaamo@pori.fi). Asianumero PRIDno-2025-6474 on mainittava sähköpostissa.

### Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vuoden 2026 toiminta-avustukset laitetaan maksuun kunkin saajan kohdalta vasta, kun vuoden 2025 raportointi on tehty.

Avustuksen käytöstä on pidettävä kirjaa ja avustuksen saajien on raportoitava erikseen toimitettavien raportointiohjeiden mukaisesti vuoden 2027 helmikuun loppuun mennessä.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

*"Vapaa-ajan lautakunta päättää myöntää avustukset esityksen mukaisesti.*

*Vuoden 2026 toiminta-avustukset laitetaan maksuun kunkin saajan kohdalta vasta, kun vuoden 2025 raportointi on tehty.*

*Avustuksen käytöstä on pidettävä kirjaa ja avustuksen saajien on raportoitava erikseen toimitettavien raportointiohjeiden mukaisesti vuoden 2027 helmikuun loppuun mennessä.*

*Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa."*

### Kokouskäsitely

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli yhteyskoordinaattori Annika Fromin alustuksen asiasta.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

*"Vapaa-ajan lautakunta päättää myöntää avustukset esityksen mukaisesti.*

*Vuoden 2026 toiminta-avustukset laitetaan maksuun kunkin saajan kohdalta vasta, kun vuoden 2025 raportointi on tehty.*

*Avustuksen käytöstä on pidettävä kirjaa ja avustuksen saajien on raportoitava erikseen toimitettavien raportointiohjeiden mukaisesti vuoden 2027 helmikuun loppuun mennessä.*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

*Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa."*

### **Päätös**

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätettiin tarkastaa välittömästi kokouksessa.

—

Merkitään, että yhteyskoordinaattori Annika From poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 17.23.

---

### **Vapaa-ajan lautakunta, 25.03.2026, § 27**

Valmistelija / lisätiedot:

Annika From, annika.from@pori.fi

#### Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus Porin kaupungin toiminta-avustus päätökseen  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Tukiranka ry toimintasuunnitelma 2026  
Verkkojulkisuus rajoitettu

### **Taustaa**

Avustusperiaatteiden (KH 28.9.2020 § 501, päiv. 13.1.2025 § 7) mukaisesti vapaa-ajan lautakunta vastaa hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen toiminta-avustusten myöntämisestä.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen toiminta-avustusten avustusohjeet ja myöntämisen kriteerit vuodelle 2026 kokouksessaan 24.09.2025 § 69. Vuoden 2026 toiminta-avustusten hakuaika oli 3.-24.11.2025 klo 15.00.

### **Lautakunnan avustuspäätös 25.2.2026**

Vapaa-ajan lautakunta päätti 25.2.2026 § 15 kokouksessaan hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen toiminta-avustusten myöntämisestä vuodelle 2026.

Avustusten myöntämisessä painotetaan toimintaa, joka edistää porilaisten yhteisöllisyyttä, yhdessä tekemistä tai ylisukupolvista kohtaamista, terveellistä ja turvallista arkea tai työelämävalmiuksia, elinympäristön viihtyisyyttä tai vahvistaa paikallisidentiteettiä sekä apua tarvitsevien ruoka-avun saamista tavalla, joka vähentää ruokahävikkiä. Lisäksi avustuksen hakijoiden tulee huomioida kestävä kehitys ja luonnon hyvinvointivaikutukset mahdollisuuksien mukaan toiminnassaan. Avustamisen keskeisimpinä perusteina ovat toiminnan määrä, laatu ja alueellinen merkitys sekä merkittävänä tekijänä myös avustettavaan toimintaan osallistuvan ja/tai avustettavasta toiminnasta hyötyvän kohderyhmän laajuus.

Avustusohjeen mukaisesti avustusta ei myönnetä hyvinvointialueen alaan kuuluvaan toimintaan. Avustuksen ulkopuolelle rajataan esimerkiksi potilas- ja vammaisjärjestön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

jäsenilleen kohdistama toiminta. Toiminta-avustus voi sisältää vuokra- tai tilankäyttöavustusta. Avustusta ei kuitenkaan myönnetä pelkästään vuokratuluihin tai niihin vuokriin, joita yhdistykset maksavat kaupungille. Avustusta ei myönnetä yksittäiseen tapahtumaan tai tilaisuuteen eikä kertaluonteiseen hankintaan tai investointiin. Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan. Avustusta ei myöskään saa jakaa edelleen stipendien tai merkkipäivälahjojen muodossa eikä lahjoittaa hyväntekeväisyyteen.

### **Tukiranka ry:n oikaisuvaatimus**

Tukiranka ry on toimittanut määräajassa 13.3.2026 vapaa-ajan lautakunnalle oikaisuvaatimuksen (liitteenä), joka koskee lautakunnan 25.2.2026 § 15 tekemää päätöstä vuoden 2026 hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen toiminta-avustusten myöntämisestä. Oikaisuvaatimus kohdistuu hakijan määräajassa toimittamaan vuotta 2026 koskevaan toiminta-avustushakemukseen, jossa avustusta on haettu yhdistyksen hallinnon työskentelyyn 12.000 euroa, Porin Klubitalo Sarastuksen toimintaan 38.000 euroa sekä osallistujien liikunnan tukemiseen 3.000 euroa.

Oikaisuvaatimuksellaan Tukiranka ry on ilmaissut tyytymättömyytensä lautakunnan päätökseen, jolla yhdistyksen hakemaa avustusta ei ole sille myönnetty. Oikaisuvaatimuksessa on toistettu yhdistyksen hakemuksen sisältö. Tarkemmin sitä, millä perusteella oikaisua lautakunnan päätökseen vaaditaan, ei oikaisuvaatimuksessa ole esitetty.

### **Toiminta-avustusta koskevan hakemuksen ja oikaisuvaatimuksen tarkastelu**

Päätöksenteon perusteena 25.2.2026 § 15 on ollut Tukiranka ry:n vuoden 2026 toiminta-avustushakemus sellaisena kuin hakija on sen hakuajan kuluessa toimittanut. Hakemusta on arvioitu avustusohjeistuksen mukaisesti sekä arvioitu, kohdistuuko haettu avustus sellaiseen yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan, jota voidaan rahoittaa Porin kaupungin hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen toiminta-avustuksella.

Tukiranka ry:n hakemasta 53.000 euron avustuksesta 38.000 euroa on kohdistettu palkka- ja palkkiokuluihin, 12.000 euroa yleishallintoon, markkinointiin ja verkostoyhteistyöhön sekä 3.000 euroa muihin kustannuksiin, joiksi hakemuksessa on tarkennettu osallistujien liikuntamahdollisuuden tukeminen.

Yhdistys kuvaa hakemuksessaan, mihin toimintaan avustusta haetaan, muun muassa näin: "Tukiranka ry toimii uranuurtajana kehitettäessä palveluja mielenterveyskuntoutujille Satakunnassa. Toiminnan tavoitteena on mielenterveyskuntoutujan syrjäytymisen ehkäiseminen ja sopeutuminen yhteiskuntaan tasavertaisena yksilönä. Punaisena lankana on kuntoutujalähtöisyys# jokaisen omia tavoitteita kunnioitetaan ja erilaisuus hyväksytään." Hakemuksessa on käytetty keskeisiä ilmauksia, kuten mielenterveyskuntoutajat, kuntoutujalähtöisyys, syrjäytymisen ehkäiseminen, sopeutuminen yhteiskuntaan sekä lakisääteisiä mielenterveyspalveluja täydentävä toiminta. Kuntouttava ja sosiaali- ja terveystyöpalveluja täydentävä toiminta ei kuulu kaupungin hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen toiminta-avustuksella avustettavaksi toiminnaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hakemuksessa yhdistyksen toimialueeksi on ilmoitettu Satakunta, ja siinä viitataan Satakunnan alueella tapahtuvaan toimintaan viidessä eri yksikössä, mielenterveysosaamisen vahvistamiseen, maakunnalliseen verkostoyhteistyöhön sekä yksiköiden taustayhdistyksen toiminnan kehittämiseen. Hakemuksessa todetaan: "Tukiranka ry hakee avustusta koko yhdistyksen hallintoon", ja 12.000 euron osuutta on täsmennetty seuraavasti: "Yleishallinnon kulut, markkinointi ja verkostoyhteistyö ohjautuu Tukiranka ry:n hallintoon, joka vastaa yleishallinnon kuluista (20 työntekijää), yhdistyksen markkinoinnista ja laajasta verkostoyhteistyöstä. Toimintasuunnitelman mukaisesti yhdistys kehittää mielenterveysosaamista Satakunnassa." Maakunnallisen toiminnan hallinnon tukeminen ja kehittäminen ei kuulu Porin kaupungin hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen toiminta-avustuksella avustettavaksi toiminnaksi.

Hakemuksessa 38.000 euron avustusosuutta on haettu klubitalotoimintaan. Hakemuksen mukaan avustuksella varmistettaisiin Porin Klubitalo Sarastuksen työvalmentajapalvelut. Oikaisuvaatimuksessa on tuotu esiin, että "Haemme Klubitalolle 38 000 €, jolla saisimme täydennettyä henkilöstömäärää, jotta voimme tukea ja kohdata osallistujia." Hakemuksessa todetaan muun muassa: "Klubitalomalli tukee arjessa selviytymistä, ehkäisee syrjäytymistä ja täydentää lakisääteisiä mielenterveyspalveluja, tukee ja vahvistaa jäsenten opinto- sekä ja työvalmiuksia." Oikaisuvaatimuksen mukaan työvalmennukseen sisältyvät päivittäiset työtehtävät tukevat muun muassa osallistujien kuntoutumista. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille, että osallistuja ohjautuu muun muassa hyvinvointialueen sosiaalisesta kuntoutuksesta, ja yhteistyö on aloitettu hyvinvointialueen työkyvyn tuen palveluiden kanssa täydentäen heidän palveluitaan. Yhteistyötä tehdään myös KELA:n ammatillisen kuntoutuksen palveluntarjoajien kautta. Hakemuksen ja oikaisuvaatimuksen sisältöjen perusteella toiminnassa on kyse erityiselle kohderyhmälle suunnatusta kuntouttavasta ja lakisääteisiä mielenterveyspalveluja täydentävästä toiminnasta, joka luonteensa puolesta liittyy hyvinvointialueen toimialaan eikä kuulu Porin kaupungin hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden toiminta-avustuksella avustettavaan toimintaan.

Hakemuksessa on esitetty, että osa haettavasta avustuksesta, 3.000 euroa, kohdistuu toimintaan osallistuvien liikuntamahdollisuuden tukemiseen. Hakemuksen mukaan yhdistys tukee osallistujien mahdollisuutta osallistua liikuntaan kustantamalla osan uimahallikäynneistä siten, että kävijä maksaa itse omavastuuosuuden. Tällainen kustannus ei ole avustusohjeessa tarkoitettua yhdistyksen perustoiminnan tukemista tai rahoittamista, vaan käytännössä yksittäisten henkilöiden palvelun tai maksun tukemista. Avustusohjeistuksen mukaisesti toiminta-avustusta ei voida myöntää tällaiseen tarkoitukseen eikä avustusta voida käyttää edelleen yksityishenkilöihin kohdistuvana stipendinä tai etuutena.

Mielenterveyskuntoutujille suunnattua toimintaa tuetaan muun muassa STEA-rahoituksella sekä hyvinvointialueiden ja Mielenterveyden keskusliiton myöntämin avustuksin.

Hakemuksessa ilmoitettujen tietojen mukaan kyseisen yhdistyksen toiminnan kokonaisrahoitus muodostuu useista eri lähteistä ja kokonaistuloiksi on arvioitu vuodelle 2026 yhteensä 1.435.246,00 euroa. Kolmella yksiköllä on 100 prosentin STEA-rahoitus, Klubitalon toiminnan rahoituksesta 60 prosenttia on STEA-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

rahoitusta ja 40 prosenttia muuta julkista rahoitusta. Klubitalon toimintaan ja hallinnon yleiskuluihin Tukiranka ry kertoo hakeneensa rahoitusta Satakunnan hyvinvointialueelta ja tästä jäävää loppuosaa Porin kaupungilta. Lisäksi Satakunnan hyvinvointialue maksaa tuetulle asumisyksikkö Hoville ostopalveluista asukasmäärän mukaan. Hakemuksessa ilmoitettujen tietojen mukaan yhdistyksen toiminnan rahoitus muodostuu merkittävältä osin STEA-avustuksista ja Satakunnan hyvinvointialueen rahoituksesta.

Hakemuksessaan yhdistys on tuonut esiin, että Tukiranka ry on toiminut aiemmin Porin kaupungin yhteistyökumppanina ennen hyvinvointialueuudistusta. Oikaisuvaatimuksessa yhdistys viittaa lisäksi aiempaan Porin kaupungin kanssa tehtyyn kumppanuussopimukseen. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023, jonka yhteydessä kyseinen sopimus siirtyi Satakunnan hyvinvointialueen vastuulle (KH 30.1.2023 § 53).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta toteaa, että oikaisuvaatimus ei anna aihetta lautakunnan päätöksen 25.2.2026 § 15 muuttamiseen, ja päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 28

### Vapaa-ajan lautakunnan lausunto, Kuninkaanhaan lähiliikuntapaikan hankesuunnitelma

PRIDno-2026-2172

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö, petteri.lahti@pori.fi

#### Liitteet

- 1 Kuninkaanhaan lähiliikuntapaikka hankesuunnitelma 2026\_LUONNOS  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Kuninkaanhaan lähiliikuntapaikka\_Hankesuunnitelman liitteet  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Tekninen toimiala on pyytänyt vapaa-ajan lautakunnan lausuntoa Kuninkaanhaan lähiliikuntapaikan hankesuunnitelmasta. Sivistystoimialan edustajia on ollut tiiviisti mukana jo lähiliikuntapaikan tarveselvityksen sekä nyt käsittelyssä olevan hankesuunnitelman laatimisessa, joten toimialan tarpeita on nostettu esiin varsin hyvin jo prosessin aikana.

Vapaa-ajan lautakunta antoi Kuninkaanhaan lähiliikuntapaikan tarveselvityksestä seuraavan lausunnon kokouksessaan 29.10.2025 § 82:

*Kuninkaanhaan koulun lähiliikuntapaikka on mainittu kaupunginhallituksen kokouksessaan 10.3.2025 § 83 hyväksymässä, vuosille 2024–2030 sijoittuvassa liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelmassa, joten lähiliikuntapaikan tarve on tunnustettu aiempien arviointien yhteydessä. Kuninkaanhaan urheiluyläkoulu on osa liikuntayksikön alla toimivaa Satakunnan Urheiluakatemiaa, mikä alleviivaa entisestään tarvetta saada luotua Kuninkaanhaan koulun pihasta oppilaita ja akatemiaurheilijoita liikkumaan kutsuva, nykyaikainen lähiliikuntapaikka.*

*Lähiliikuntapaikkaa on suunniteltu koulurakennuksen ja Porin urheilutalon väliin niin, että myös urheilutalon käyttäjät voivat hyödyntää lähiliikuntapaikkaa sekä lämmittelyyn ja loppuverryttelyyn että omaa lajiharjoittelua tukevaan oheisharjoitteluun. Lukuisat lajit käyttävät urheilutaloa pääharjoituspaikkanaan. Urheilutalolla järjestetään säännöllisesti myös näiden lajien kilpailu- ja ottelutapahtumia, jolloin erityisesti lämmittely- ja oheisharjoittelukäyttöön soveltuvat tilat saattavat olla poissa käytöstä. Monipuolisesti suunniteltu, eri yksilö- että joukkuelajien tarpeisiin soveltuva lähiliikuntapaikka tukee näin myös seuratoimintakäyttöä.*

*Koululais- ja seurakäytön lisäksi lähialueen asukkaat muodostavat lähiliikuntapaikan tärkeän kohderyhmän. Omatoimiseen liikkumiseen soveltuvat liikkumisympäristöt luovat asukkaille edellytyksiä aktiiviseen arkeen ja kannustavat liikkumaan. Liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelman kohdassa "Lähiliikuntapaikkaverkoston kehittäminen" todetaan:*

*"Monipuolinen ja hyvin saavutettava lähiliikuntapaikkaverkosto on omatoimisen liikunnan perusedellytyksiä. Päivittäistä lähiympäristöistä löytyvät lähiliikuntapaikat ovat erityisen tärkeitä lapsille ja nuorille sekä lapsiperheille."*

*Kaupunginhallitus on kokouksessaan 28.10.2024 § 426 hyväksynyt Porin kaupungin poikkihallinnollisen liikkumisohjelman, jonka missiona on tehdä liikkeen lisäämisestä koko*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

*kaupungin yhteinen asia ja visiona on, että porilaiset löytävät oman tavan lisätä liikettä päivittäiseen arkeensa. Liikunnallisen elämäntavan ja aktiivisen arjen keskiössä on omatoiminen liikkuminen, mitä monipuolinen ja asutuksen lähelle sijoittuva lähiliikuntapaikkaverkosto tukee. Kuninkaanhaan koulun ympäristössä on runsaasti asutusta, joten lähiliikuntapaikalle on valmiiksi olemassa potentiaalinen käyttäjäkunta, koulu- ja seurakäytön lisäksi.*

*Lähiliikuntapaikka on yleensä useille käyttäjäryhmille soveltuva, liikkumaan innostava, käyttäjiensä helposti saavutettava sekä vapaasti ja maksutta käytettävissä oleva, monenlaiseen liikuntaan soveltuva liikkumisympäristö. Lähiliikuntapaikat palvelevat usein omatoimista liikkumista, sillä ne sijaitsevat nimensä mukaisesti lähellä asutuskeskittymiä tai esimerkiksi koulurakennusten yhteydessä.*

*Vapaa-ajan lautakunta on antanut kokouksessaan 27.8.2025 § 60 lausunnon kaupungin lähiliikuntapaikkojen päivittämistä koskevaan valtuustoaloitteeseen. Vapaa-ajan lautakunta totesi tuolloin lausunnossaan, että kaupunginhallituksen hyväksymät liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelma ja poikkihallinnollinen liikkumisohjelma sisältävät useita aloitetta tukevia toimenpiteitä, joiden toteuttamista tulee edistää seuraavien vuosien investointeja suunniteltaessa. Lautakunta totesi tuolloin myös, että lähiliikuntaolosuhteiden kehittäminen on kaupungin liikkumisedistämistyön näkökulmasta erittäin tärkeää ja yhtyi aloitteeseen. Nyt lausuttavana oleva Kuninkaanhaan lähiliikuntapaikan tarveselvitys on tuon annetun lausunnon mukainen ja tukee kaupungin lähiliikuntapaikkaverkoston kehittämistä.*

*Vapaa-ajan lautakunta toteaa, että Kuninkaanhaan lähiliikuntapaikan toteuttamista tulee edistää mahdollisimman nopealla aikataululla kaupungin lähiliikuntapaikkaverkoston kehittämiseksi ja jotta liikuntapainotteisen Kuninkaanhaan urheiluyläkoulun piha-alue mahdollistaa oppilaiden liikunnallisen elämäntavan edistämisen 1.8.2026 voimaan astuvan perusopetuslain päivityksen mukaisesti. Kuninkaanhaan lähiliikuntapaikan tarveselvityksessä on huomioitu käyttäjän tarpeita varsin laajasti.*

Vapaa-ajan lautakunnan lausunto:

Kuninkaanhaan lähiliikuntapaikan hankesuunnitelma vastaa tarveselvityksessä esiin tuotuihin tarpeisiin ja sen laatimisessa on huomioitu sekä vapaa-ajan lautakunnan että sivistystoimialan edustajien esiin nostamia näkökulmia laajasti. Suunnitelman mukainen toteutus palvelee Kuninkaanhaan koulun toimintaa, kannustaa alueen asukkaita liikkumaan ja parantaa myös edellytyksiä urheiluseuratoiminnalle.

Vapaa-ajan lautakunta esittää, että Kuninkaanhaan lähiliikuntapaikan toteutus sisällytetään vuoden 2027 investointiohjelmaan ja edellyttää, että sivistystoimialan edustajat pidetään tiiviisti mukana myös hankkeen varsinaisessa suunnitteluvaiheessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää antaa oheisen lausunnon Kuninkaanhaan lähiliikuntapaikan hankesuunnitelmasta tekniselle lautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle esitettäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asiakohdan osalta heti kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asiakohdan osalta heti kokouksessa.

**Tiedoksi**

Tekninen lautakunta, Markku Koppelomäki, Mikko Viitala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Nuorisovaltuusto, § 226, 13.11.2025**

**Kaupunginvaltuusto, § 180, 08.12.2025**

**Vapaa-ajan lautakunta, § 29, 25.03.2026**

**§ 29**

**Vapaa-ajan lautakunnan lausunto valtuustoaloitteeseen, koulujen päättjäistapahtuma nuorille, nuorisovaltuuston aloite**

PRIDno-2025-7886

**Nuorisovaltuusto, 13.11.2025, § 226**

Liitteet

1 Aloite nuorille suunnatun koulujen päättjäistapahtuman järjestämisestä, nuorisovaltuuston aloite

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja ehdottaa, että nuorisovaltuusto käyttää suoraa aloiteoikeuttaan seuraavaan aloitteeseen:

Nuorisovaltuusto ehdottaa, että kaupunki järjestäisi nuorille ohjatun koulujen päättjäistapahtuman. Tapahtuma koostuisi musiikkiesityksistä ja esiintyjät olisivat nuorille kohdistettuja ja nuorten valitsemia artisteja. Porin nuorisovaltuusto voisi olla tapahtuman pääjärjestäjä, mutta kaupunki voisi olla tapahtuman rahoittaja. Näin tapahtuma ei vähentäisi nuorisovaltuuston budjettia.

Tällä hetkellä yläkoulu- ja lukioikäiset alaikäiset nuoret menevät koulujen päättjäisissä Kirjurinluotoon riehumaan sekä nauttimaan alkoholijuomia laittomasti ilman valvovaa silmää. Pidämme nuorisovaltuustossa tätä nuorille todella vaarallisena. Täten ehdotamme ohjattua ja valvottua päihteetöntä musiikkitapahtumaa Kirjurinluotoon, jonne nuoret voisivat mennä turvallisesti. Muut kunnat kuten Hämeenlinna järjestää päättjäistapahtuman. Eikö Porinkin kuuluisi mahdollistaa tällaiset tapahtumat?

Nykyisin nuorten bileet ovat laskeneet suosiossa, eikä niiden järjestäminen tuota toivottua hyötyä nuorille. Olisi siis järkevää muuttaa järjestettäviä tapahtumia siten, että tapahtumaan osallistuisi laajempi skaala nuoria. Nykyisin kaupunki rahoittaa suurilla summilla tapahtumia ja festivaaleja, jotka eivät ole nuorille suunnattuja.

### **Ehdotus**

Nuorisovaltuusto päättää aloitteen hyväksymisestä.

### **Päätös**

Nuorisovaltuusto päätti käyttää suoraa aloiteoikeutta ja laatia puheenjohtajan ehdotuksesta valtuustoaloitteen. Lisäksi nuorisovaltuusto päätti, että puheenjohtajisto luo ehdotuksesta aloitteen eteenpäin lähetettäväksi.

---

**Kaupunginvaltuusto, 08.12.2025, § 180**

Hallintosäännön 127 §:n mukaan nuorisovaltuustolla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita asioista, joiden se arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Nuorisovaltuuston tekemät aloitteet käsitellään samassa järjestyksessä kuin valtuutettujen aloitteet.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 13.11.2025 § 226 päättänyt tehdä seuraavan aloitteen valtuustolle:

### **”Aloite nuorille suunnatun koulujen päättäjäistapahtuman järjestämisestä**

Porin nuorisovaltuusto esittää, että kaupunki ryhtyy toimenpiteisiin nuorille suunnatun, ohjatun ja päihteettömän koulujen päättäjäistapahtuman järjestämiseksi. Tapahtuma voitaisiin toteuttaa Kirjurinluodossa koulujen päättymisen yhteydessä, ja sen keskeisenä sisältönä olisivat nuorten toiveiden mukaiset musiikkiesitykset. Esiintyjät olisivat nuorten valitsemia ja nuorille suunnattuja artisteja.

Nuorisovaltuusto haluaisi olla mukana järjestämässä tapahtumaa. Toivomme että kaupunki vastaisi tapahtuman rahoituksesta. Tämä mahdollistaisi laadukkaan ja laajasti tavoittavan tapahtuman ilman, että se rasittaisi nuorisovaltuuston omaa budjettia.

Tällä hetkellä koulujen päättäjäisissä alaikäiset nuoret kokoontuvat Kirjurinluotoon ilman valvontaa, ja tapahtumiin liittyy usein päihteiden käyttöä ja häiriökäyttäytymistä. Nuorisovaltuusto pitää tätä kehitystä nuorten hyvinvoinnin kannalta huolestuttavana ja katsoo, että kaupunki voisi omalla toiminnallaan edistää turvallisempaa ja vastuullisempaa juhlintaa.

Muun muassa Hämeenlinnassa järjestetään nuorille suunnattu päättäjäistapahtumia, jotka ovat osoittautuneet toimiviksi ja suosituiksi. Porin tulisi seurata tätä esimerkkiä ja tarjota nuorille turvallinen, houkutteleva ja yhteisöllinen vaihtoehto juhlistaa lukuvuoden päättymistä.

Lisäksi nuorisovaltuusto huomauttaa, että perinteiset nuorisobileet eivät enää tavoita nuoria entiseen tapaan, eikä niiden järjestäminen tuota toivottua vaikuttavuutta. Sen sijaan olisi tarkoituksenmukaista kehittää tapahtumakonsepteja, jotka puhuttelevat laajempaa nuorisojoukkoa. Kaupunki rahoittaa tällä hetkellä merkittävin summin tapahtumia ja festivaaleja, jotka eivät ole nuorille suunnattuja. Nuorisovaltuusto katsoo, että osa näistä resursseista tulisi kohdentaa nuorten hyvinvointia ja osallisuutta edistäviin tapahtumiin.”

### **Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää nuorisovaltuuston aloitteen kaupunginhallitukselle kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpanon yhteydessä käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää nuorisovaltuuston aloitteen kaupunginhallitukselle kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpanon yhteydessä käsiteltäväksi.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Johanna Ahokas, yksikön päällikkö, nuorisoyksikkö, johanna.ahokas@pori.fi  
Jyri Träskelin, yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö, jyri.traskelin@pori.fi

Porin kaupungin Nuorisovaltuusto jätti kaupunginvaltuuston kokouksessa 8.12.2025 § 180 valtuustoaloitteen nuorille suunnatun koulujen päättäjäistapahtuman järjestämisestä. Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 15.12.2025 § 527 pyytää aloitteesta vapaa-ajan lautakunnan lausunnon 31.3.2026 mennessä.

Aloitteessa esitetään nuorille suunnatun, ohjatun ja päihteettömän koulujen päättäjäistapahtuman järjestämistä. Aloitteessa korostetaan tarvetta tarjota nuorille turvallinen ja valvottu tapa juhlia koulujen päättymistä sekä vähentää Kirjurinluodossa toistuvasti esiin nousevia päihteisiin ja valvomattomuuteen liittyviä riskejä.

### **Vapaa-ajan lautakunnan lausunto**

Vapaa-ajan lautakunta pitää aloitteen tavoitetta perusteltuna. Myös poliisi on vuonna 2025 esittänyt toivomuksen tapahtuman järjestämisestä kaupungille. Koulujen päättäjäisiltana kokoontuu omatoimisesti vuosittain useita satoja nuoria pääasiassa Kirjurinluotoon. Ohjattu, päihteeton ja valvottu tapahtuma voisi vähentää omatoimisesta kokoontumisesta aiheutuvia riskejä ja tarjota nuorille turvallisemman tavan juhlia.

### **Nuorisotyön järjestämät bileet sekä toiminta koulujen päättäjäispäivänä**

Valtuustoaloitteessa mainitaan nuorisoyksikön järjestämät bileet ja niiden vaikuttavuus. Porin kaupungin nuorisotyössä on järjestetty kymmeniä vuosia nuorille suunnattuja bileitä noin neljä kertaa vuodessa keskustan nuorisotalolla. Bileiden määrä on vaihdellut vuoden ja käytettävissä olevien määrärahojen mukaan. Vuosien varrella kävijämäärät ovat vaihdelleet reilusta 100:sta 450:een. Viimeisen kahden vuoden aikana kävijöitä bileissä on ollut 110–215 nuorta / bileet. Huomioitavaa on, että koronapandemian jälkeen kävijämäärät kaikissa nuorisotyön palveluissa ovat vähitellen kasvaneet pandemiaa edeltäneiden vuosien tasolle ja niitä korkeammiksi. Nuorille suunnattujen bileiden sisältöä on muokattu nuorten toiveiden mukaisesti ja nuoria on ollut mukana suunnittelussa sekä toteutuksessa. Aloitteessa toivottu koulujen päättäjäistapahtuma ei poista pienempien tapahtumien merkityksellisyyttä ja tarpeellisuutta, vaan voi olla uusi lisä kaupungin muiden tapahtumien joukossa täydentäen nuorten palveluvalikoimaa sekä tukien nuorten hyvinvointia ja kaupungin strategian tavoitetta olla kulttuuri- ja tapahtumakaupunki.

Nuorisoyksikön koordinoima ja yhdessä hyvinvointialueen sekä kolmannen sektorin kanssa toteutettava jalkautuva nuorisotyö JANNU liikkuu vuosittain päättäjäisiltana ja -yönä siellä, missä nuoret kokoontuvat muun muassa Kirjurinluodossa. Poliisi tekee tiivistä yhteistyötä JANNU-toiminnan kanssa sekä partioi osaltaan nuorten parissa. Kirjurinluodossa toimii tuolloin myös Suomen punaisen ristin (SPR) ylläpitämä kohtaamispaikka. Turvallisia aikuisia nuorten keskuudessa on illan ja yön aikana n.15–20 ja tämän lisäksi poliisin henkilöstöresurssit.

Vuoden 2026 koulujen päättäjäisiltan 30.5. on suunniteltu järjestettäväksi kaikille nuorille suunnattu avoin, ikärajan ja päihteeton tapahtuma Porin torille. Nuorimpia osallistujia kehoitetaan tulemaan mukaan aikuisen kanssa. Tapahtuman järjestävät yhteistyössä kaupungin Nuorisovaltuusto sekä nuoriso- ja kulttuuriyksiköt.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kustannukset ja rahoitus**

Vuoden 2026 tapahtuman esiintyjän kustannukset katetaan kaupungin perintövaroista, joita on suunnattu käytettäväksi tukemaan nuorten hyvinvointia. Tekniseen toteutukseen sekä järjestyksenvalvontaan liittyviin kustannuksiin on haettu kaupungin ulkopuolista rahoitusta. Kustannusten suuruus tarkentuu suunnitelmien edetessä. Niihin vaikuttavat muun muassa valittu esiintyjä ja hänen tarpeensa tekniikan osalta sekä järjestyksenvalvonnan laajuus.

Nuoriso- sekä kulttuuriyksikön vuosittaisissa määrärahoissa ei ole varauduttu suuren tapahtuman toteutuksesta aiheutuviin kustannuksiin. Mikäli koulujen päättäjäispäivän tapahtumia päätetään järjestää kaupungin taholta jatkossa vuosittain, tulee yksiköiden määrärahoihin tehdä lisäys, tai kustannukset tulee kattaa muualta kaupungin määrärahoista ja/tai pyrkiä saamaan ulkopuolista rahoitusta. Myös ulkopuolisen toimijan mahdollisuutta tulee harkita.

### **Järjestämisvastuu ja toteutus**

Mikäli koulujen päättäjäispäivän tapahtumia päätetään järjestää jatkossa vuosittain, tulee järjestämisvastuut sekä toteutusmalli kustannuksineen suunnitella huolellisesti ja hyvissä ajoin. Mahdolliset vaihtoehdot ovat:

A) Kaupungin Nuorisovaltuusto, nuoriso- ja kulttuuriyksiköt tapahtuman järjestäjänä

B) Kaupunki hankkii tapahtumatuotannon ulkopuoliselta toimijalta tai kytkee tapahtuman järjestämisen olemassa olevaan avustus- tai kumppanuuskeskustelujen yhteyteen. Näissäkin vaihtoehdoissa yhteistyö nuorisovaltuuston sekä kaupungin palveluiden kanssa on mahdollista.

Molemmissa malleissa nuorten osallistaminen on keskeistä tapahtuman onnistumiselle. Tapahtuman suunnitteluun ja sisältöihin tulee osallistaa nuoria, jotta tapahtuma vastaa heidän toiveitaan ja tavoittaa mahdollisimman laajan osallistujajoukon. Suunnittelua voidaan toteuttaa erilaisin menetelmin esimerkiksi kyselyin sekä nuorisotyön toiminnan ohessa.

Porin kaupungin strategiassa on päätetty profiloitua kulttuuri- ja tapahtumakaupungiksi, jossa järjestetään ympäri vuoden monipuolisia tapahtumia kaikenikäisille. Koulujen päättäjätapahtuman järjestäminen toteuttaa osaltaan strategian tavoitetta, on osa matkailun ja tapahtumien tiekarttaa vuosille 2025–2030, täydentää nuoriso- ja kulttuuriyksiköiden järjestämiä muita tapahtumia sekä vahvistaa nuorten hyvinvointia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää antaa oheisen lausunnon valtuustoaloitteesta kaupunginhallitukselle.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginvaltuusto, § 181,08.12.2025**  
**Tekninen lautakunta, § 58,03.03.2026**  
**Vapaa-ajan lautakunta, § 30, 25.03.2026**

**§ 30**

**Vapaa-ajan lautakunnan lausunto valtuustoaloitteeseen leikkipuiston toteuttamiseksi Pihlavaan**

PRIDno-2025-8612

**Kaupunginvaltuusto, 08.12.2025, § 181**

Useat valtuutetut, ensimmäinen allekirjoittaja valtuutettu Heidi Sakari jätti valtuuston kokouksessa seuraavan valtuustoaloitteen:

**"VALTUUSTOALOITE:**

**Leikkipuiston toteuttaminen Pihlavaan**

Pihlavan alueella asuvat lapsiperheet ovat jo pitkään tuoneet esiin huolensa siitä, ettei alueelta löydy kunnollista, kaikille avoinna olevaa ja turvallista leikkipuistoa. Tällä hetkellä Pihlavan leikkipaikka tarjonta rajoittuu kerrostalojen sisäpihoihin, joissa on yksittäisiä leikkivälineitä, mutta ne eivät muodostu varsinaisiksi, kaikille sopiviksi leikkipuistoiksi.

Muutama vuosi sitten kaupunkilaisille esiteltiin suunnitelmia Pihlavan torialueen elävöittämiseksi. Asukkaat saivat äänestää kahdesta eri suunnitelmasta, ja toteutukseen valitun suunnitelman keskeisenä osana oli yleinen leikkipuisto lapsille. Tämä hanke ei kuitenkaan ole edennyt, eikä sen toteutumisesta ole sen jälkeen tiedotettu. Asukkaiden käsityksen mukaan hanke on jäänyt kesken tai haudattu kokonaan. Hankkeen toteuttajan alkuperä ei ole tiedossa ja siksi kesken jäänyt asia olisi hyvä saada päätökseen.

Tilanne on johtanut siihen, että Pihlavan lapsiperheet kokevat olevansa eriarvoisessa asemassa verrattuna moniin muihin Porin kaupunginosaan, joissa on käytettävissä viihtyisiä ja turvallisia leikkipuistoja. Lapsille suunnatut lähivirkistysalueet ovat tärkeä osa elinvoimaisia ja turvallisia kaupunginosia, ja niiden puute heikentää alueen viihtyvyyttä sekä lapsiperheiden arkea.

Esitän, että Porin kaupunki ryhtyy toimenpiteisiin laadukkaan ja turvallisen leikkipuiston toteuttamiseksi Pihlavaan. Samalla tulee selvittää:

Miten Pihlavan lapsiperheiden yhdenvertaisuus kaupungin tarjoamiin palveluihin nähden turvataan jatkossa.

Pihlavaan tarvitaan kiireellisesti yhteinen, turvallinen ja kaikille avoin leikkipuisto, joka palvelee alueen lapsia, perheitä ja isovanhempia. Toivomme, että kaupunki ottaa asian vakavasti ja käynnistää hankkeen viipymättä.

Porissa 8.12.2025

Porin kaupunginvaltuutetut

Heidi Sakari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Tomi Aalto  
Anssi Salmi  
Matti Välimäki  
Antti Lehtonen”

### **Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpanon yhteydessä käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpanon yhteydessä käsiteltäväksi.

---

## **Tekninen lautakunta, 03.03.2026, § 58**

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, johanna.jokelainen@pori.fi  
Pirjetta Sipiläinen-Salo, pirjetta.sipilainen@pori.fi  
Ismo Ahonen, kaupunginpuutarhuri, ismo.ahonen@pori.fi  
Sanna Välimäki, yksikön päällikkö, infrayksikkö, sanna.valimaki@pori.fi

Heidi Sakari ja useat valtuutetut ovat jättäneet valtuustoaloitteen, jossa he esittävät, että Porin kaupunki ryhtyy toimenpiteisiin laadukkaan ja turvallisen leikkipuiston toteuttamiseksi Pihlavaan.

Kaupunginhallitus pyytää aloitteesta teknisen lautakunnan lausunnon 31.3.2026 mennessä.

Teknisen toimialan infrayksikkö ja rakennuttamisyksikkö ovat yhdessä tutkineet esitystä. Pihlavassa sijaitsee Suopuiston leikkipaikka, jonka valaistusta parannetaan vuoden 2026 aikana. Leikkivälineet ovat monelta osin elinkaarensa päässä ja alueen yleisilme on vaatimaton. Alue on kuitenkin suojaisa ja rauhallinen. Tekninen toimiala esittää, että Suopuiston leikkipuisto säilytetään ja profiloidaan pienten lasten pienimuotoisena lähileikkipaikkana.

Pihlavan torialueen yleissuunnitelma laadittiin ARA:n rahoittamassa Lähiöohjelma 2020–2022:ssa ja suunnitelma rahoitettiin kokonaisuudessaan ohjelman tuella laajasti osallistaen. Hankkeesta vastasi sivistystoimialan hankkeeseen palkkaama hankekoordinaattori. Suunnitelma hyväksyttiin teknisessä lautakunnassa 30.5.2023 nimellä ”Pihlavan puistotorin yleissuunnitelma”. Suunnittelun lähtökohdaksi asetettiin alueen muuttaminen torista eri käyttäjäryhmiä eri aikoina palvelevaksi monikäyttöiseksi ja viihtyisäksi puistomaiseksi julkiseksi tilaksi samalla torimyynnin ja tapahtumien edellytyksiä parantaen. Suunnitelmassa torialueelle on sijoitettu muun muassa leikkipaikka sekä toimintoja eri ikäisille asukkaille.

Hankkeen alustava kustannusarvio yleissuunnitteluvaiheessa oli 425 900 euroa (alv 0%). Kustannusarvio ei kuitenkaan sisältänyt maanalaisia rakenteita, kuten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

rakennekerroksia eikä esiintymislavan, alueen valaistuksen, markkinasähköpistokkeiden, mahdollisen äänentoiston ja muiden teknisten yksityiskohtien kustannuksia, jotka tarkentuvat rakentamissuunnitelman laatimisen yhteydessä. Tekninen toimiala arvioi tällä hetkellä rakentamiskustannusten asettuvan 700 000 €:n ja 900 000 €:n välille.

Pihlavan torin toteutussuunnittelua esitetään teknisen toimialan investointisuunnitelmaan seuraavasti: toteutussuunnittelu vuosille 2027-28, rakentaminen vuosina 2029-30 ja tehostettu takuuajan hoito vuosille 2031-32 edellyttäen, että nämä saadaan sovitettua budjettiraamiin. Teknisen toimialan vuosien 2029-32 investointimäärärahataso ei ole vielä tällä hetkellä tiedossa. Alueen ylläpitokustannukset kasvavat uudistuksen myötä noin 10-kertaisiksi nykyiseen nähden.

Tekninen toimiala pitää tärkeänä, että Pihlavan aluetta kehitetään ja sen turvallisuuteen ja viihtyisyyteen panostetaan. Pihlavan tori on asutukseen nähden hyvin keskeisellä paikalla. Alueelle ei ole tehty merkittäviä investointeja viime vuosina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala

Tekninen lautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle edellä esitetyn vastauksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### **Vapaa-ajan lautakunta, 25.03.2026, § 30**

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö, petteri.lahti@pori.fi

Valtuutettu Heidi Sakari ensimmäisenä allekirjoittajana jätti usean muun valtuutetun kanssa kaupunginvaltuuston kokouksessa 8.12.2025 § 181 valtuustoaloitteen leikkipuiston toteuttamisesta Pihlavaan. Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 15.12.2025 § 527 pyytää aloitteesta teknisen lautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan lausunnot 31.3.2026 mennessä.

Valtuustoaloite on luettavissa historiatiedoista.

Vapaa-ajan lautakunnan lausunto:

Valtuustoaloitteessa esitetään leikkipuiston rakentamista Porin Pihlavaan. Aloitteessa tuodaan esiin, ettei alueelta löydy kunnollista, kaikille avointa ja turvallista leikkipuistoa, mikä tukisi lasten ja lapsiperheiden hyvinvointia. Alueen lapsiperheet kokevat olevansa eriarvoisessa asemassa muihin kaupunginosiin verrattuna, mistä löytyy viihtyisiä ja turvallisia leikkipuistoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pihlavan alueen omaehtoisia liikkumismahdollisuudet koostuvat tällä hetkellä erilaisista hiekka- ja palloilukentistä sekä urheilukentästä. Pelkästään nämä eivät kuitenkaan tarjoa monipuolista tai mielekästä tekemistä etenkin lapsiperheille ja pienemmille lapsille, joiden kasvua ja kehitystä virikkeelliset leikkiympäristöt tukevat.

Kaupunginvaltuuston 10.11.2025 kokouksessaan hyväksymässä Kasvun Metropori Pori 2035 -strategiassa tuodaan esiin, että Porin palvelutarjonta on kattavaa ja porilaisten arki on aktiivista, mikä mahdollistetaan hyvillä harrastus-, liikunta- ja osallistumismahdollisuuksilla. Tämän lisäksi strategiassa nostetaan esille, että Pori on lasten ja nuorten kaupunki. Kaupunkistrategian lisäksi kaupunginhallituksen hyväksymään Porin kaupungin poikkihallinnolliseen liikkumisohjelmaan on kirjattu tavoitteeksi yhdenvertaisen liikkumisen edistäminen sekä matala kynnyksen liikkumisen olosuhteiden kehittäminen osana kuntalaisten lähiympäristöä. Porin kaupunkistrategiaan sekä poikkihallinnolliseen liikkumisohjelmaan kirjatut toimenpiteet tukevat aloitetta leikkipuiston rakentamisesta Pihlavaan.

Tekninen lautakunta on 3.3.2026 § 58 kokouksessaan antamassaan lausunnossa tuonut esille suunnitelman leikkipuiston toteuttamisesta Pihlavan alueelle. Teknisen lautakunnan lausunto on luettavissa asian historiatiedoista. Vapaa-ajan lautakunta pitää suunnitelmaa hyvänä ja katsoo, että Pihlavan aluetta tulee kehittää ja alueen turvallisuuteen ja viihtyisyyteen tulee panostaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää antaa oheisen lausunnon valtuustoaloitteesta kaupunginhallitukselle.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, Johanna Jokelainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 31

### Vapaa-ajan lautakunnan lausunto, urheilukeskuksen tekonurmen katsomon hankesuunnitelma

PRIDno-2026-2173

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö, petteri.lahti@pori.fi

#### Liitteet

- 1 Urheilukeskuksen tekonurmikenttä ja katsomo\_hankesuunnitelma\_vaihe1\_2026-02-26
- 2 Tekonurmikentän ja katsomon hankesuunnitelma\_ARK-luonnos 2026-02-24
- 3 Tekonurmi\_Katsomo\_rakenne\_RAK 1 ja RAK 2
- 4 Tekonurmi\_katsomo\_pohjarakennuslausunto
- 5 Tekonurmi\_katsomo\_LVI\_POHJA
- 6 Tekonurmi\_Valaistuslaskelma
- 7 Tekonurmi\_katsomo\_SÄH Hankesuunnitelma (tiivistelmä)

Tekninen toimiala on pyytänyt vapaa-ajan lautakunnan lausuntoa urheilukeskuksen tekonurmen katsomoa koskevasta hankesuunnitelmasta. Sivistystoimialan edustajia on ollut tiiviisti mukana urheilukeskuksen tekonurmen jalkapallo-olosuhteiden ja pesäpallostadionin kehittämistä koskevan tarveselvityksen sekä nyt käsittelyssä olevan urheilukeskuksen tekonurmen vaiheen 1. hankesuunnitelman laatimisessa, joten toimialan tarpeita on nostettu esiin varsin hyvin jo prosessin aikana.

Vapaa-ajan lautakunta antoi urheilukeskuksen tekonurmen ja pesäpallostadionin kehittämistä koskevasta tarveselvityksestä lausunnon kokouksessaan 29.10.2025 § 83. Lausunnoissaan vapaa-ajan lautakunta toi esiin muun muassa seuraavia näkökulmia jalkapallon olosuhdekehittämistä koskien:

- urheilukeskuksen tekonurmen kehittäminen edustusjalkapallon olosuhteena on mainittu kaupunginhallituksen kokouksessaan 10.3.2025 § 83 hyväksymässä, vuosille 2024–2030 sijoittuvassa liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelmassa
- tarveselvitystä laadittaessa on kiinnitetty huomiota Palloliiton pääsarjoja koskeviin olosuhdevaatimuksiin, paikallisten jalkapalloseurojen toimintaympäristön kehittämiseen sekä toimintaedellytysten mahdollistamiseen vastaamaan muuttuvia olosuhdevaatimuksia
- olosuhteita tulee kehittää lyhyellä aikajänteellä vastaamaan lisenssijärjestelmän edellyttämiin olosuhdetarpeisiin sekä luoda samalla askelmerkit pitkällä tähtäimellä tapahtuvaan olosuhdekehittämiseen
- olosuhteen pääkäyttäjäseurojen tiivis osallistaminen jo tarveselvitysvaiheessa sekä hankkeen myöhemmissä vaiheissa (hankesuunnittelu- ja toteutussuunnitteluvaiheet)
- huomioi siitä, että urheilukeskuksen tekonurmella on kuitenkin paljon muutakin käyttöä, kuin edustusjoukkueiden jalkapallo, joten olosuhteiden kehittäminen palvelee porilaista urheiluseuratoimintaa varsin laajasti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- toteutuksen vaiheistaminen niin, että ensimmäisessä vaiheessa olosuhteita kehitetään vastaamaan lisenssijärjestelmän vaatimuksia

Vapaa-ajan lautakunnan lausunto:

Urheilukeskuksen tekonurmen hankesuunnitelma vastaa tarveselvityksessä esiin tuotuihin tarpeisiin ja sen laatimisessa on huomioitu vapaa-ajan lautakunnan, sivistystoimialan edustajien sekä olosuhteen pääkäyttäjäseurojen esiin nostamia näkökulmia laajasti. Suunnitelman mukainen toteutus vastaa jalkapallon lisenssiehtojen olosuhdevaatimuksiin, lisää urheilukeskuksen tekonurmella ottelutapahtumia järjestävien seurojen elinvoimaisuutta ja parantaa myös edellytyksiä muulle urheiluseuratoiminnalle. Vapaa-ajan lautakunta toteaa, että suunnitelmassa on huomioitu hyvin myös tilojen esteettömyys, mm. katsomo- ja wc-tilojen sekä liikuntaesteisten pysäköinnin osalta. Lautakunta evästää käymään hankesuunnitelman suunnitelmaluonnoksen läpi myös kaupungin vammaisneuvoston kanssa, jotta mahdollisia tilojen esteettömyyden käyttöön liittyviä muokkauksia voidaan tehdä vielä toteutussuunnitteluvaiheessa.

Hankesuunnitelman suunnitelmia on käsitelty kahteen otteeseen olosuhteen pääkäyttäjäseurojen edustajien kanssa ja suunnitelmia on muokattu näiden keskustelujen perusteella. Jälkimmäisessä tapaamisessa seurojen edustajilta tuli vielä seuraavia olosuhteen käytettävyyteen ja turvallisuuteen liittyviä huomioita, joita on hyvä tarkastella toteutussuunnittelun yhteydessä:

- varaus myyntikontin siirtämiseksi alueen eteläpuolen sisäänkäynnin yhteyteen, vastapäätä katsomon päädyssä olevaa myyntikonttia, varauksen toteuttaminen putkituksin alueen maanrakennustöiden yhteydessä

- vieraskannattajien kotileisöstä eristämisen mahdollistamiseksi alueen pohjoispäähän toteutettavien erillisen sisääntulon ja katsomolohkon lisäksi pohdittavaksi vieraskannattajien käytössä olevat wc-tilat. Nyt ainoat liikuntaesteisille varatut wc-tilat sijaitsevat katsomorakenteen pohjoispäässä. Samoin vieraskannattajille osoitettavan katsomolohkon rajaamista olemassa olevin kiintein rakentein on hyvä arvioida.

- seurojen elinvoimaa lisäävien aitorakenteiden mahdollistaminen on tarpeen huomioida suunnittelussa (esimerkiksi sähkösuunnittelu, sähkökeskusten mitoittaminen ja sekä putkitukset sähkö- että tietoliikennekaapelointeja varten)

- erilaisten led-pintojen huomioiminen sähkösuunnittelussa niin, että eri puolille kenttäaluetta on saatavilla riittävästi sähköä myös sellaisten ratkaisujen toteuttamiseksi, joita ei ole tällä hetkellä käytössä tai suunnitelmissa

Tekonurmen länsipuolelle toteutettava katsomo ja sen yleisöalueet sijoittuvat osittain nyt harjoituskenttäkäytössä olevan UK1-nurmikentän päälle. Jalkapalloseurojen näkemys tästä on, että suunnitelman mukainen harjoituskäyttöön jäävä alue on riittävä ja kenttäalue on mitoitettu niin, että siihen saadaan mahtumaan juniorikokoisia kenttiä (1 kpl 8v8-kenttä, tarvittaessa 3 kpl 5v5-kenttiä), hyödynnettäväksi tarvittaessa esimerkiksi turnauskäytössä.

Tekonurmen katsomo sekä sen yhteyteen toteutettavat oheistilat (wc-tilat, myyntipisteet, varastotilat) ovat uudiskohteita ja näiden ylläpitoon ei ole varattu määrärahoja. Erityisesti tilojen puhtaanapitoon tulee varautua vuoden 2027

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

talousarvioprosessin yhteydessä, jotta tilojen puhtaanapidon kustannuksista nykyisin vastaavalle sivistystoimialan liikuntayksikölle on osoitettu riittävät määrärahat lisääntyvän puhtaanapidon kustannuksiin.

Vapaa-ajan lautakunta esittää, että urheilukeskuksen tekonurmen katsomon ja yleisöalueiden toteutusta edistetään esitetyn hankesuunnitelman ja aikataulun mukaisesti, jotta jalkapallon kilpailutoiminnan olosuhteet ovat käytössä jo pelikaudeksi 2027. Lautakunta edellyttää, että sivistystoimialan sekä pääkäyttäjäseurojen edustajat pidetään tiiviisti mukana myös hankkeen varsinaisessa suunnitteluvaiheessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää antaa oheisen lausunnon urheilukeskuksen tekonurmen hankesuunnitelmasta tekniselle lautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle esitettäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asiakohdan osalta heti kokouksessa.

### **Kokouskäsittely**

Merkitään, että yksikön päällikkö Jyri Träskelin poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 17.33.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asiakohdan osalta heti kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Tekninen lautakunta, Markku Koppelomäki, Mikko Viitala, Katja Ahola



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 32

### Tiedoksi merkittävät asiat

#### Liitteet

- 1 Palaute Talvileiri Tammentila 16.-18.2.2026
- 2 Nuorten työpajan infograafi 2025
- 3 2026 Talviloma-ajan toiminnan palautteet
- 4 Etsivä nuorisotyö infograafit 2025

Palaute Tammen talvileiristä

Palaute talviloma-ajan toiminnasta

Nuorten työpajojen infograafi 2025

Etsivä nuorisotyö infograafi 2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 33**

#### **Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

yksikön päällikkö, liikuntayksikkö

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 9 Noormarkun urheilutalon vuorot 4.5.-31.8.2026, 05.03.2026

§ 10 Porin urheilutalon vuorot 4.5.-18.6.2026, 10.03.2026

§ 11 Aukioloajoista poikkeaminen 28.3.2026, keskustan uimahalli, 12.03.2026

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Kunnallisvalitus

§27

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*14.4.2026 alkaen valitus on toimitettava fyysisesti tai postitse valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava valitus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.*

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4  
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 029 56 42414  
Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

*14.4.2026 alkaen valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos jokin tieto myöhemmin muuttuu, siitä on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.*

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#) (linkki sivustolle).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat  
maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen muutoksenhakuohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§21, §22, §23, §24, §28, §29, §30, §31, §32, §33

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§25, §26

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.*

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.